

ПРИНЯТО:

на заседании Общего родительского собрания  
протокол №3 от 25.10.2022

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №93»  
от 25.10.2022 № 134-осн  
Н.С. Алешина



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №93»)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №93» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ с изменениями от 02.07.2021 года;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527"Обутверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями от 25 июня 2020 года).

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм. и доп.);

- действующего законодательства, регламентирующего вопрос о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников;

- Приказ комитета по образованию города Барнаула от 28.02.2022 г. №304-осн «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»;

-Приказом комитета по образованию города Барнаула от 10.03.2022г. № 346-осн «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации города Барнаула, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий порядок регламентируют перевод воспитанников Учреждения, в том числе определяют порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информация о порядке и условиях перевода воспитанников размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: [ds93brn.edu22.info](http://ds93brn.edu22.info) - раздел «Документы», информационных стендах Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Перевод воспитанника из образовательной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.7. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1.1. Родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, получения путевки (направления);
- для получения путевки (направления), родитель (законный представитель) подает в комитет или Учреждение:
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), за исключением документов, которые должны быть предоставлены в комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

-заявитель также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес: [mbdou-93@mail.ru](mailto:mbdou-93@mail.ru).

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;

-наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий образовательной организацией в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Заведующий образовательной организацией выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка (при ее наличии).

2.1.5. В случае поступления в образовательную организацию воспитанника в порядке перевода из другой образовательной организации (исходная организация) родители предоставляют:

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).;

- документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

- свидетельство о рождении ребенка (для заявителей - граждан Российской Федерации);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- путевка (направление), выданная комитетом по образованию города Барнаула или Учреждением;

- свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

-предъявляют оригиналы документа.

2.1.6. При приёме воспитанника в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7 В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности – указать, в том числе и населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации;

д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

е) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- з) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- и) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- к) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- л) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- м) о направленности дошкольной группы;
- н) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.1.8. После приема заявления и личного дела образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта. Срок размещения распорядительного акта на стенде Учреждения и реквизитов распорядительного акта в сети Интернет один день.

2.1.9. Образовательная организация при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в образовательную организацию.

2.1.10. В образовательной организации формируется личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая

организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательная организация уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников образовательная организация издает приказ

об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

в приказ  
«О зачислении»

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №93»  
Н.С. Алешина  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, дата выдачи, кем выдан:

В группу общеразвивающей / компенсирующей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №93» общеразвивающего вида в группу полного дня / кратковременного пребывания (нужное подчеркнуть) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В порядке перевода из МБ(А)ДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_ »**

Адрес места жительства ребенка:

Адрес регистрации \_\_\_\_\_.

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_.

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_.

Проживающая по адресу \_\_\_\_\_.

телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_.

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_.

телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Законный представитель, не являющийся родителем (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки: \_\_\_\_\_.

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_.



телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Для обучения по образовательным программам дошкольного образования, языком образования считать: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования да / нет (нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №93», Приказом об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ (МАДОУ) города Барнаула, Приказом об утверждении перечня территорий, закрепленных за МБДОУ (МАДОУ) города Барнаула, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №93» другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Ознакомлен (ознакомлена) \_\_\_\_\_

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными и данными моего несовершеннолетнего ребенка между Операторами и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения моих законных прав и интересов.

Оператор вправе производить фото-видео съемки для размещения в СМИ и на официальном сайте комитета по образованию города Барнаула и Учреждения с целью формирования имиджа Учреждения.

Настоящее соглашение действует на срок посещения моим несовершеннолетним ребенком.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

