

**ГОДОВОЙ ПЛАН работы первичной профсоюзной
организации МБДОУ
«Детский сад №93» общеразвивающего вида на 2022-2023гг**

СЕНТЯБРЬ

- 1.Оформить профсоюзный уголок.
- 2.Сверка членов профсоюза.
- 3.Составление плана работы на 2022-2023 учебный год

ОКТЯБРЬ

- 1.Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)
- 2.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих
- 3.Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- 4.Подготовка и проведение мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника»

НОЯБРЬ

- 1.Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»
- 2.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

- 1.Подготовка и проведение Нового года.
- 2.Согласовать график отпусков

ЯНВАРЬ

- 1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
- 2.Начать работу по подготовке проекта соглашений по улучшению условий труда с администрацией учреждения на 2023 год
- 3.Информировать членов профсоюза о возможности получить ссуду на возвратной основе; о реализации билетов в бассейн «Обь»; о порядке приобретения путевок в санатории, отдых в горный Алтай, Белокуриху и Яровое

ФЕВРАЛЬ

1. Ведение и сверка членов профсоюза в 1С
2. Оформление кандидатур на оздоровление

МАРТ

1. Принять участие в весенних акциях профсоюза
2. Поздравить членов профсоюза и ветеранов труда с Днем 8 марта.
3. Застраховать членов профсоюза и их семьи от укуса клеща

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудование на соответствие нормам и правилам охраны труда
2. Профсоюзное собрание «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении трудового договора (любые пункты)
2. Уточнить график отпусков

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией :
 - тарификацию;
 - штатное расписание
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.