

**ГОДОВОЙ ПЛАН работы первичной профсоюзной  
организации МБДОУ  
«Детский сад №93» общеразвивающего вида на 2022-2023гг**

**СЕНТЯБРЬ**

- 1.Оформить профсоюзный уголок.
- 2.Сверка членов профсоюза.
- 3.Составление плана работы на 2022-2023 учебный год

**ОКТЯБРЬ**

- 1.Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)
- 2.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих
- 3.Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- 4.Подготовка и проведение мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника»

**НОЯБРЬ**

- 1.Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»
- 2.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

**ДЕКАБРЬ**

- 1.Подготовка и проведение Нового года.
- 2.Согласовать график отпусков

**ЯНВАРЬ**

- 1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
- 2.Начать работу по подготовке проекта соглашений по улучшению условий труда с администрацией учреждения на 2023 год
- 3.Информировать членов профсоюза о возможности получить ссуду на возвратной основе; о реализации билетов в бассейн «Обь»; о порядке приобретения путевок в санатории, отдых в горный Алтай, Белокуриху и Яровое

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Ведение и сверка членов профсоюза в 1С
2. Оформление кандидатур на оздоровление

## **МАРТ**

1. Принять участие в весенних акциях профсоюза
2. Поздравить членов профсоюза и ветеранов труда с Днем 8 марта.
3. Застраховать членов профсоюза и их семьи от укуса клеща

## **АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудование на соответствие нормам и правилам охраны труда
2. Профсоюзное собрание «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»

## **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении трудового договора (любые пункты)
2. Уточнить график отпусков

## **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза

## **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией :
  - тарификацию;
  - штатное расписание
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.