

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №93» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №93»)

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
протокол № 4 от 25.05 2022

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №93»  
Приказ № 4/12 от 25.05 2022  
Н.С. Алешина



**Положение  
о Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №93»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №93» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №93» (далее МБДОУ).

1.2. Педагогический совет (далее совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

1.4. В заседаниях Совета учувствуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ (по необходимости).

**2. Основными задачами Педагогического совета**

2.1. Определение стратегии развития МБДОУ.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, педагогов, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передачи педагогического опыта.

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

### **3. Компетенция педагогического Совета**

3.1. Рассмотрение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

3.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

3.4. Рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;

3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год;

3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений;

3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

3.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

3.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

4.3. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 года.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседания Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Срок полномочий Совета – бессрочно.

## **5. Права и ответственность педагогического Совета**

5.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

5.2. Совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений

## **6. Взаимодействие Педагогического совета с другими Коллегиальными органами управления**

6.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ - Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета МБДОУ.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Ход заседания Совета оформляется протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы Совета оформляются по правилам делопроизводства и входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет.