

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол № 1 от 08.02.2019

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №93»
от 08.02.2019 № 37-осн
Н.С. Алешина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №93» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №93» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №462» и устанавливает правила проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №93» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2. Самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая Учреждением в рамках управления качеством образования.

1.3. Само обследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Также анализ показателей деятельности организаций, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Цель, задачи и функции самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Для получения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации состоянии образовательного процесса;
- определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей;
- определение рефлексивной оценки результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможность заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

2.3. В соответствии с целью и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция – выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений объекта изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Сроки и ответственные за проведение самообследования

3.1. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Заведующий Учреждением издает приказ об организации, сроках, составе комиссии по проведению самообследования.

3.2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- заведующий, председатель комиссии;
- старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;
- завхоз;
- воспитатель высшей категории;
- делопроизводитель.

В состав комиссии могут включаться представители коллегиальных органов управления Учреждения.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждением.

4. Объекты самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;

- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения.

5. Этапы проведения самообследования

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1 этап принятия решения о проведении самообследования, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, происходит определение основных направлений, формируется комиссия по проведению самообследования. Заведующим Учреждения издается приказ об организации, сроках, составе комиссии по проведению самообследования.

2 этап планирования самообследования – определение содержания самообследования, методов сбора информации; рассмотрение плана проведения самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования; определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета.

3 этап проведения самообследования – сбор информации через тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов; обработка и систематизация информации; анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС ДО; выявление и формулирование проблем.

4 этап подготовки и утверждения отчета – информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, передается членами комиссии лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения. Ответственное лицо обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета. Итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Общим собранием трудового коллектива.

5.2. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания Общего собрания трудового коллектива. Отчет предоставляется в комитет по образованию города Барнаула и размещается на официальном сайте Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

6.2. Структура отчета

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Раздел 2. Структура и система управления.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

Раздел 5. Кадровое обеспечение.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.

Раздел 7. Информационное обеспечение.

Раздел 8. Материально-техническая база.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.3. Отчет по итогам самообследования Учреждения направляется в комитет по образованию города Барнаула, размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы» не позднее 20 апреля текущего года.

6.4. Отчет о проведении самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 1 года.