

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №93» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №93»)**

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском
собрании протокол № 1

от 26.05.2013

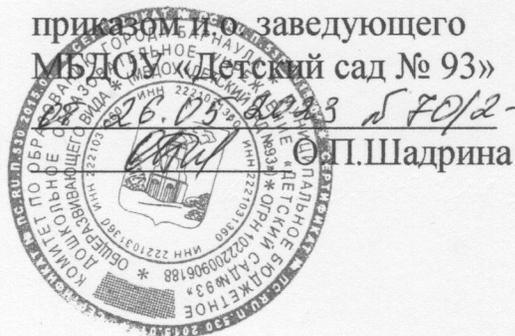
ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
учреждения протокол № 2

от 26.05.2013

УТВЕРЖДЕНО

приказом № _____ заведующего
МБДОУ «Детский сад № 93»



П. Шадрин

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 93» общеразвивающего вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом Управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Полномочия и организация деятельности Управляющего совета определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение и деятельность Управляющего совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.5. Управляющий совет содействует:

1.5.1. организации и совершенствованию образовательного процесса;

1.5.2. совершенствованию материально-технической базы Учреждения

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом, данным положением.

2.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

2.3. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

2.4. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

2.5. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.6. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностями лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части их касающейся.

2.7. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программ развития Учреждения, отчетов об их исполнении;
- принятие(рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающих права воспитанников Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1 Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

4.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей

общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

4.5. Периодичность проведения заседания устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителем Учредителя.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Избранный член Управляющего совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Управляющего совета вправе посещать Учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим.

5.3. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.4. Член Управляющего совета имеет право:

5.4.1. участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;

5.4.2. член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

5.4.3. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

5.4.4. требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

5.4.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, Родительского комитета с правом совещательного голоса;

5.4.6. присутствовать при проведении аттестации работников Учреждения;

5.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с

момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.6. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.7. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.8. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. Ход заседания Совета оформляется протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала календарного года.

6.3. Протоколы Совета оформляются по правилам делопроизводства, хранятся 10 лет.

6.4. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.