

ПРИНЯТ:

На заседании педагогического  
совета МБДОУ

«Детский сад № 93»

Протокол № 1

От 22 августа 2024г

УТВЕРЖДЕН:

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 93»

от «22» авг 2024 № 74/1-дек

  
Т.А.Негреева

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 93»**  
**на 2024/2025 учебный год**

Начат: 01.09.2024 года

Окончен:

Срок хранения:

## Содержание

Пояснительная записка	5
Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ работы .....	7
1.1 Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.	16
1.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.	20
1.3. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников	23
1.4. Итоги образовательной работы с детьми .....	25
1.5. Адаптационный период в группе раннего возраста .....	27
1.6. Взаимодействие с социумом.....	28
1.7. Взаимодействие с семьями воспитанников.....	29
1.8. Итоги административно-хозяйственной работы .....	30
1.9. Рекомендации по разделу .....	31
Раздел 2. Задачи работы Учреждения на 2024\2025 учебный год	31
Раздел 3. Управление развитием Учреждения .....	31
3.1. Аппаратные совещания при заведующем дошкольным образовательным учреждением .....	31
3.2. Заседания Педагогического совета .....	37
3.3. Мероприятия Управляющего совета на 2024/2025 учебный год .....	45
3.4. Заседания Попечительского совета .....	46
3.5. Общие собрания трудового коллектива .....	48
3.6. Мероприятия по организации работы ППк.....	48
Раздел 4. Планирование основных методических мероприятий.....	50
4.1. Консультации, семинары, выставки, практикумы, мастер-классы, смотры-конкурсы, просмотры педагогической деятельности.....	50
4.2. План изучения, обобщения, распространения передового опыта	

педагогов.....	53
4.3. Разработка нормативно-методической базы .....	54
4.4. Мероприятия по организации РППС.....	56
4.5. Мероприятия по аттестации. План по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	56
4.6. Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами	57
4.7. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» .....	58
Раздел 5. Организационно-педагогические мероприятия с детьми .....	61
5.1. массовые мероприятия (праздники, экскурсии, развлечения) .....	61
5.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми .....	64
Раздел 6. Мероприятия по взаимодействию с семьей .....	66
6.1. Организация сотрудничества с родителями воспитанников .....	66
6.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями .....	70
6.3. Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту .....	74
Раздел 7. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования .....	75
7.1. Организация деятельности консультативного пункта для родителей ДООУ и родителей неорганизованных детей микрорайона .....	75
Раздел 8. Организация сотрудничества МБДОУ с социумом, школой ...	76
8.1. Мероприятия совместной работы МБДОУ «Детский сад № 93» общеразвивающего вида и ЧОУ СОШ «Фриона» .....	76
8.2. Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры ...	77
Раздел 9. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды .....	78
9.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей,	

педагогов, профилактика травматизма .....	78
9.2. Мероприятия с детьми, родителями, педагогами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма .....	80
9.3. Мероприятия по обучению детей правилам пожарной безопасности .....	83
9.4. Мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма, чрезвычайных ситуаций .....	84
9.5. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей .....	86
9.6. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей .....	87
Раздел 10. Организация летнего оздоровительного сезона .....	90
Раздел 11. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов .....	94
Раздел 12. Система внутриучрежденческого контроля .....	95
12.1. Организация фронтального контроля .....	95
12.2. Организация тематического контроля .....	95
12.3. Организация оперативного контроля.....	96
12.4. Циклограмма оперативного контроля .....	108
Раздел 13. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	109
13.1. Административно-хозяйственная деятельность .....	109
13.2. Финансово-экономическая деятельность .....	110
Приложение 1. Лист внесения изменений .....	112

## Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93» (далее – Учреждение) основано в 1961 году.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93».

Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад № 93»

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности Серия 22Л01, регистрационный №168, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи 30 января 2015 года бессрочно.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа- города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656053, Алтайский край, г. Барнаул, улица Гущина, 98.

Фактический адрес: 656053, Алтайский край, г. Барнаул, улица Гущина, 98.

Номер телефона: 8 (385 2) 72-02-92

E-mail: [mbdou-93@mail.ru](mailto:mbdou-93@mail.ru)

Адрес сайта Учреждения: <http://детскийсад93.рф/>

Обособленные структурные подразделения: нет

Учреждение расположено в двухэтажном здании. Территория Учреждения огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок Учреждения оснащён постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивными площадками для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами. В учреждении функционирует 5 групп. Все группы имеют отдельные блоки (групповая, спальня, приемная, туалетная комната). Помещение Учреждения имеет музыкально-спортивный зал, методический комитет, кабинет заведующего, медицинский кабинет, прачечную, пищеблок.

В ближайшем окружении дошкольного образовательного учреждения находятся: ЧОУ СОШ «Фриона», МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки», МБДОУ «Детский сад № 141».

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

Работа реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

Основная цель Учреждения: предоставление населению общедоступного дошкольного образования, а также воспитание, развитие, присмотр, уход за детьми в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Миссия Учреждения: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, охрана и укрепление здоровья детей, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс как равноправных и равноответственных партнеров.

Учреждение рассчитано на 160 мест.

Списочный состав 135 человек.

В Учреждении функционирует 5 групп.

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования ДОО, проблемно-ориентированного анализа деятельности ДОО за 2023/2024 учебный год. Годовой план работы охватывает все стороны жизни ДОО, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности ДОО: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы ДОО. Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами ДОО. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года

**Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ работы  
Учреждения за 2024/2025 учебный год**

<b>Задача № 1</b>	Формировать навыки конструктивной деятельности посредством художественного конструирования.
<b>Мероприятия</b>	<p>-Тематический педагогический совет «Значение художественного конструирования для развития творческих способностей»</p> <p>-Тематический контроль «Организация условий для развития детского творческого конструирования».</p> <p>-Консультации для педагогов ««Конструирование из бросового материала», «Технологии конструирования из бумаги».</p> <p>-Семинар-практикум для педагогов «Игрушки и пособия из бросового материала».</p> <p>- Мастер-класс для педагогов «Волшебная страна-Оригамия»</p> <p>- Неделя педагогического мастерства: открытый показ НОД и обогащенной игры с элементами художественного конструирования.</p> <p>- Консультации для родителей «Бросовый материал в поделках детей»; «Значение конструирования из бумаги для развития ребенка»»</p>
<b>Положительные результаты</b>	<p>1.В рамках педагогического совета «Значение художественного конструирования для развития творческих способностей» была проведена деловая игра «Конструируем вместе». В процессе игры педагоги актуализировали знания о методах, формах, способах организации работы по развитию творческих способностей воспитанников посредством художественного конструирования. Также в рамках проведения педагогического совета педагогами всех возрастных групп были презентованы разработанные пособия которые используются для формирования навыков с бумагой и бросовым материалом.</p>

2. С педагогами был проведен семинар-практикум «Игрушки и пособия из бросового материала»; проведены консультации «Конструирование из бросового материала», «Технологии конструирования из бумаги».», прошла неделя профессионального мастерства, в ходе которой, педагогами была показана организованная образовательная деятельность с элементами обогащенной игры по творческому конструированию. Также для педагогов проведен мастер-класс «Игрушки и пособия из бросового материала», в ходе которого педагоги познакомились с разнообразием пособий, которые можно изготовить с использованием бросового материала. Все это позволило значительно повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования навыков художественного конструирования через использование в работе бумаги и бросового материала.

3. Совместно с родителями был организован смотр-конкурс тематических центров по конструированию. Родители принимали непосредственное участие в изготовлении, а также помогали в оформлении центров. Благодаря помощи родителей, в каждом тематическом центре появился сказочный персонаж, который стал жителем центра, также центры пополнились дидактическими пособиями, как для организации индивидуальных игр, так и групповой игры. В групповые родительские собрания был включен вопрос «Значение творческого конструирования для развития ребенка», что позволило повысить уровень компетентности родителей в данном направлении.

4. Результаты тематического контроля показали, что работа по формированию навыков творческого конструирования через использование бросового материала организуется планомерно и

	<p>систематически. В группах старшего дошкольного возраста акцент в работе был сделан на творческое конструирование из бумаги. Педагогами данных возрастных групп была изучена и представлена такая техника работы с бумагой, как «Оригами». Педагогами младших возрастных групп работа по формированию навыков творческого конструирования была представлена через использование бросового материала, такого как шишки, желуди, фантики, яйца от киндер – сюрпризов и пр. Основная работа была организована педагогами во вторую половину дня в рамках совместной деятельности взрослого и ребенка, а также в рамках организации индивидуальной работы с воспитанниками. В группах оформлены тематические центры. Наполнение центров соответствует программным требованиям и возрастным особенностям детей, данные центры в ходе работы пополняются дидактическими, настольно-печатными играми и пособиями. Отношения педагогов с детьми строятся на принципах сотрудничества, поддержке индивидуальности ребенка, его самостоятельности и поощрении инициативности и достижений.</p>
<b>Проблема</b>	<p>Проблема решена. В связи с необходимостью модернизации учебного процесса, а также притока молодых специалистов в учреждение возникла необходимость организации системы наставничества в рамках обмена опытом членов педагогического коллектива</p>
<b>Перспективы</b>	<p>Создание модели наставничества в рамках обмена опытом членов педагогического коллектива</p>
<b>Задача следующего года</b>	<p>Создать модель наставничества в рамках обмена опытом членов педагогического коллектива</p>

<b>Задача № 2</b>	Воспитывать внимательное отношение к своему здоровью, через разные виды спорта и спортивные достижения спортсменов Алтайского края.
<b>Мероприятия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тематический педагогический совет «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников через ознакомление с различными видами спорта и спортсменами Алтайского края»</li> <li>- Тематический контроль «Анализ используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»</li> <li>- Открытый просмотр образовательных событий по ознакомлению воспитанников с видами спорта и спортсменами Алтайского края.</li> <li>- Семинар-практикум для педагогов ««Движение-основа здоровья воспитанников»</li> <li>- Консультация для педагогов «Формы взаимодействия с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей»</li> <li>- Смотр-конкурс «Наш мини-музей спортивных достижений»</li> <li>- Консультация для родителей «Значение спорта для сохранения и укрепления детского здоровья»</li> </ul>
<b>Положительные результаты</b>	<p>1. В ходе проведения педагогического совета «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников через ознакомление с различными видами спорта и спортсменами Алтайского края» была проведена деловая игра «Мы о спорте знаем все» в ходе которой педагоги повысили свою профессиональную компетентность в вопросах здоровьесбережения; значения спорта для сохранения и укрепления здоровья. В рамках подготовки к тематическому педагогическому совету</p>

педагогами всех возрастных групп были разработаны и реализованы групповые проекты, направленные на ознакомление воспитанников со спортсменами Алтайского края и их спортивными достижениями. Для педагогов был проведен семинар-практикум ««Движение-основа здоровья воспитанников», в ходе которого педагоги актуализировали знания в вопросах здоровьесбережения дошкольников; расширили знания о содержании и особенностях организации работы по физическому развитию детей дошкольного возраста.

Помимо этого, для педагогов была проведена консультация «Формы взаимодействия с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей» в ходе которой педагоги познакомились с основными формами, методами, способами и средствами организации работы в вопросах здоровьесбережения при взаимодействии с семьями воспитанников.

В рамках недели педагогического мастерства педагоги всех возрастных групп показали фрагменты образовательных событий, которые стали завершающим итогом проектной деятельности в каждой возрастной группе.

Также, в ходе работы над данной задачей был проведен смотр-конкурс тематических центров на лучший мини-музей спортивных достижений. Совместно с родителями были организованы тематические центры, данные центры дополнились различными дидактическими пособиями по ознакомлению детей с видами спорта, спортсменами Алтайского края, их спортивными достижениями. Также в группах старшего дошкольного возраста были оформлены фотоколлажи с воспитанниками, которые задействованы в дополнительном образовании и посещают какие либо спортивные секции. В группах раннего и младшего дошкольного

возраста акцент фотоколлажей был сделан на работу с семьей. Были оформлены фотоколлажи «Мама, папа, я – спортивная семья». Помимо этого, в каждой возрастной группе прошел флеш-моб «Зарядка всей семьей». Родители делились видеороликами, о том, как они выполняют зарядку дома. Результатом стал видео-ролик «Мы за ЗОЖ», который был приурочен к Всемирному дню здоровья. Между педагогами был проведен конкурс педагогического мастерства «Лучшее дидактическое пособие по ознакомлению воспитанников со спортсменами Алтайского края», в ходе которого, педагоги всех возрастных групп представили разработанные пособия, которые они применяют в своих группах при организации совместной деятельности.

Благодаря проведенной работе значительно повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах значения спорта для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

При организации работы с родителями была проведена консультация «Значение спорта для сохранения и укрепления детского здоровья». Вопрос «Приобщение к спорту, как одна из составляющих детского здоровья» был освещен на групповых родительских собраниях.

Также совместно с родителями была организована выставка семейных фотографий «Мама, папа, я – спортивная семья», где родители поделились фотоматериалом своих спортивных достижений.

Благодаря проведенной работе, удалось значительно повысить уровень знаний родителей в вопросах приобщения к спорту, как важном факторе в сохранении и укреплении здоровья детей.

	<p>2.Результаты тематического контроля показали, что работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, посредством приобщения к спорту находится на достаточном уровне. Педагоги владеют основными формами, методами, способами и средствами организации работы по здоровьесбережению.</p>
<b>Проблема</b>	<p>Вместе с тем, при работе по данному направлению была выявлена низкая заинтересованность родителей, мероприятиями, которые были организованы. Все мероприятия носили пассивный характер привлечения родителей для участия в виде оформления коллажей, папок-передвижек, а также участие в анкетировании. Слабо представлены активные формы взаимодействия и привлечения родителей к участию в жизни детского сада. В течении года динамики решения данной задачи не наблюдается. В связи с чем остается необходимость в воспитании у дошкольников бережного отношения к своей жизни и здоровью путем формирования представлений о правилах безопасного поведения.</p>
<b>Перспективы</b>	<p>Начать работу по формированию представлений о правилах безопасного поведения.</p>
<b>Задача на новый учебный год ( 1 задача)</b>	<p>Воспитывать у дошкольников бережное отношение к своей жизни и здоровью путем формирования представлений о правилах безопасного поведения.</p>
<b>Задача № 3</b>	<p>Продолжать работу по формированию экологической культуры родителей через привлечение к участию в досугах, развлечениях, акциях и других формах активного взаимодействия.</p>
<b>Мероприятия</b>	<p>-Консультации для педагогов ««Квест- игра экологического содержания, как активная форма взаимодействия с родителями», ««Экологическая акция- как одна из активных форм взаимодействия с</p>

	<p>родителями», «Экскурсии выходного дня, как одна из форм активного взаимодействия детского сада и семьи».</p> <p>Совместно с родителями были проведены такие мероприятия как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выпуск плакатов «Давайте будем беречь планету»;</li> <li>- Выставка совместного творчества «Осенняя сказка»;</li> <li>- Акция «Покормите птиц зимой»;</li> <li>- Квест-игра «ЧП в стране Правил дорожного движения»</li> </ul>
<b>Положительные результаты</b>	<p>1.В ходе проведенных консультаций повысился уровень профессиональных компетенций в вопросах применения активных форм взаимодействия с семьями воспитанников. Центры познавательной активности были пополнены плакатами, макетами направленными на формирование знаний о необходимости беречь родную планету от загрязнений окружающей среды. Также для воспитанников были проведены различные спортивные развлечения в форме квест-игры. Совместно с родителями была проведена экологическая акция «Покормите птиц зимой», в ходе которой родители изготавливали кормушки, а также приносили различный корм птицам.</p>
<b>Проблема</b>	<p>Вместе с тем, в работе с родителями не реализованы ни одна из представленных активных форм взаимодействия с, в связи с чем, возникла необходимость в установлении социального партнерства с родителями.</p>
<b>Перспективы</b>	<p>Создать условия для установления социального партнерства с родителями с целью ранней профориентации воспитанников</p>
<b>Задача</b>	<p>Создать условия для установления социального</p>

<b>следующего года (2 задача)</b>	партнерства с родителями с целью ранней профориентации воспитанников
---------------------------------------	--

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено дистанционное и очное взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Попечительского совета, Управляющего совета;

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования, а также оказана всесторонняя поддержка молодым педагогам по возникающим проблемам становления и реализации профессиональной деятельности.

7. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

8. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

9. Обеспечена методическая помощь педагогам Шафоростовой Л.С., Боровых Т.Г., Зайцевой И.В., Мордвиной Е.Р. в процессе подготовки к процедуре аттестации. Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной.

### **1.1. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.**

#### **Достижения педагогов и воспитанников.**

#### **Методические разработки, публикации**

<b>Ф.И.О. педагога должность</b>	<b>Название работы, статьи</b>	<b>Способ распространения ,</b>	<b>Результат</b>	<b>Дата</b>
--	--	---	------------------	-------------

		<b>размещения</b>		
Зайцева Ирина Викторовна (воспитатель)	Конспект НОД по сказке теремок «Теремок»	Международный Информационно - образовательный центр развития	Свидетельств о о публикации	Апрель 2024
Мордвина Евгения Резовна	Конспект НОД по ФЭМП «Путешествие в волшебную страну Смешариков»	Официальный сайт издания «Педразвитие»	Свидетельств о о публикации	Апрель , 2024

### Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах

<b>Ф.И.О. педагога, должность</b>	<b>Название конкурса, номинация, тема работы</b>	<b>Уровень</b>	<b>Результат</b>	<b>Дата</b>
Гареева Ольга Дмитриевна	Всероссийское тестирование по теме: «Теория и методика организации разных видов деятельности детей»	Всероссийский	Сертификат	Декабрь, 2023
	Международный конкурс педагогического мастерства «Лучшая презентация» Работа «Математика важна, математика нужна, Математика-наука,	Международный	Диплом участника	Март, 2023

	мыслить учит нас она»			
Мордвина Евгения Резовна (воспитатель)	Региональный фестиваль - конкурс «Горизонты мастерства» Номинация: Художественный текстиль	Региональный	Диплом победителя III место	Май, 2024

### Достижения воспитанников

Уровень, название конкурса, номинация	Количество участников	Руководитель	Результат	Дата
Городской конкурс «Я и мой питомец»	3	Гареева О.Д.	Сертификат участника	Декабрь, 2023
Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица-2022»	4	Шафоростова Л.С., Шнайдер И.А., Гареева О.Д	Диплом III место- 2 воспитанника, Диплом за оригинальность- 1 воспитанник, Диплом участника -1 воспитанник	Март, 2024
Межрегиональный конкурс «Декоративно-прикладное творчество: Лепка. Работа «Букет для мамы»	1	Гареева О.Д	Диплом I место	Март, 2024
Всероссийский конкурс «Творчество и интеллект» номинация Литературное творчество «Мой любимый город»	1	Шафоростова Л.С.	Диплом Лауреата I степени	Январь, 2024

Всероссийский конкурс творческих работ посвященному 140-летию К.И.Чуковского в федеральном журнале «Звездочка наша»	2	Мордвина Е.Р.	Диплом I место	Апрель, 2024
Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»	7	Ярослав.М.И., Мордвина Е.Р.	Сертификат участника	Май, 2024
Городской конкурс «Бессмертный полк»	1	Шнайдер И.А.	Сертификат участника	Апрель, 2024

### **1.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.**

Штатным расписанием предусмотрено 16.25единиц педагогов, из них: заведующий-1, старший воспитатель-1, инструктор по физической культуре-0.75, педагог-психолог- 0.5, музыкальный руководитель – 1,5, воспитателей – 12.

В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса. Воспитатели ДОО постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации, участвуют в районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

### **Кадровое обеспечение ДОО**

Всего педагогов 12 из них:

Образовательный уровень педагогов	Квалификация	Стаж педагогической работы	Возрастной ценз
-----------------------------------	--------------	----------------------------	-----------------

Высшее образование- 6 педагогов ( 50%)	Высшая – 5 (42%);	0-5 лет- 3(25%)	До 25 лет- 2 (17%)
Среднее профессиональное образование-6 педагогов( 50%)	Первая – 3 (25%);	5-10 лет-4(33%)	От 25-35- 3(25%)
	Без категории- 4 (33%)	10-15 лет-1(8%)	От35-45- 3(25%)
		Свыше 15 лет- 4(33%)	От45-55-4 (33%)
			Свыше 55-0

### Повышение квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году

№	Ф.И.О. педагога обученного за учебный год	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка
1.	Балуева Любовь Владимировна (педагог-психолог)	КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи, ноябрь, 2023 32 часа, «Организация информационно-просветительской работы с родителями»
2.	Афанасьева Ольга Владимировна (инструктор по физической культуре)	ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», январь, 2024, 32 ч «Реализация ФГОС дошкольного образования для инструктора по физической культуре»
3.	Боровых Татьяна Геннадьевна (воспитатель)	КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», 2024 февраль, 32 часа.

		«Образовательный процесс с детьми в группах раннего возраста (от 1.5 до 3 лет)»
4.	Мордвина Евгения Резовна (воспитатель)	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова «Разработка и реализация программы воспитательной работы в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания» май, 2024, 32 ч.
5.	Шнайдер Инна Александровна (воспитатель)	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» «Актуальные вопросы обучения детей-мигрантов русскому языку как неродному», июнь, 2023.

В 2023-2024 учебном году ДОО функционировало в условиях полной укомплектованности педагогическими кадрами. Образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

В течении 2023-2024 учебного года курсы повышения квалификации в соответствии с планом графиком прошли 5 педагогов.

Аттестованы на квалификационные категории – 4 педагога.

Вместе с тем в 2023-2024 году был обновлен педагогический состав. На работу пришли молодые педагоги, не имеющих педагогического стажа работы то имеются педагоги, которые не имеют квалификационных категорий. Поскольку данные педагоги могут быть допущены к квалификационным испытаниям после 2 лет педагогической деятельности в занимаемой должности, то получение ими квалификационных категорий будет осуществляться в последующие годы, согласно перспективному плану аттестации. В МБДОУ организована система наставничества над молодыми

педагогами, разработаны индивидуальные планы профессионального становления молодых педагогов, закреплены шефские пары.

Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что коллектив Учреждения сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный и работоспособный. В Учреждении созданы все необходимые условия для профессионального роста педагогов и специалистов.

### **1.3. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников**

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников:

Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

- В МБДОУ работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и прохождение мед. осмотров.

- Все дети проходят медосмотры узкими специалистами деткой поликлиники №1.

- Все дети перед поступлением в ДОУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся мед. карты, которые хранятся в ДОУ.

- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в коллективе.

- В еженедельную циклограмму воспитательно-образовательной деятельности включены беседы, игры (кратковременная информация – напоминание по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности).

- В МБДОУ оборудован кабинет медицинского работника, музыкально-спортивный зал, спортивная площадка.

- Разработаны: «Паспорт дорожной безопасности», План безопасности, План оздоровительных мероприятий, «Паспорт здоровья».

- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

- Организация питания осуществляется на качественном оборудовании пищеблока.

- Ежедневно осуществляется полноценное питание.

- Все игрушки, оборудование в МБДОУ имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.
- Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами МБДОУ.
- В наличии есть АПС, тревожная кнопка, камеры наблюдения.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: старшего воспитателя, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя; медицинского работника, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей. В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии музыкально- спортивный зал в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Так физкультурные уголки пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ. Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания. Число пропусков дней по болезни одним ребенком в год ежегодно ниже среднего показателя по городу и району.

#### **1.4. Итоги образовательной работы с детьми.**

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее – Программа) - это нормативно-управленческий документ МБДОУ, характеризующий специфику содержания образования, особенности организации воспитательно-образовательного процесса, разработана в соответствии с требованиями основных нормативных документов.

Программа в соответствии с требованиями ФГОС ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений для детей с 2 до 7 лет.

Программа разработана на основе:

*Обязательная часть*

- Основной образовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – 4-е изд., перераб. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. – 352

-Программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М. Каплунова, И.А.Новоскольцева.- Спб.2019,Ю издание второе, дополненное и переработанное.

*Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений, разработана на основе:*

- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова., 2018

-Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой (5-7 лет)-СПб.; М.:Речь, 2019

- по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы и годовому плану работы МБДОУ, в группах проводился педагогический мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. По результатам мониторинга выявлено следующее:

Образовательная область	2022\2023	2023\2024
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	85%	96%
Образовательная область «Речевое развитие»	87%	88%
Образовательная область «Познавательное развитие»	82%	89%
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	88%	94%
Образовательная область «Физическое развитие»	86%	92%

Таким образом, можно отметить, что наблюдается рост показателя освоения основной образовательной программы по всем образовательным областям.

На протяжении трех лет наблюдается положительная динамика усвоения программных задач, что свидетельствует об эффективности проводимой работы.

Помимо этого, в подготовительных группах ежегодно проводится мониторинг по «Изучению сформированности предпосылок к учебной деятельности» специалистом валеологического центра.

В 2023-2024 году: 56% воспитанников –соответствует высоким показателям возрастной нормы.

Таким образом, работа по выполнению задач образовательной программы велась стабильно, на конец 2023-2024 учебного года можно отметить рост показателей освоения основной образовательной программы по всем образовательным областям. Вместе с тем, имеются дети, которые испытывают трудности в освоении образовательной программы. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения причин препятствующих освоению задач образовательной программы. Также наблюдения показывают, что, особое внимание следует уделить становлению конструктивно-модельной деятельности воспитанников.

### **1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста**

Длительность адаптационного периода в среднем составила 30 дней.

Список детей составил 24 человека. Из них:

- легкую степень адаптации имеют 18 детей
- среднюю степень адаптации имеют 5 детей
- низкую степень адаптации имеют 1 ребенок

**Анализ аппетита, сна, эмоционального состояния и социальных контактов воспитанников в течении адаптационного периода показал следующие результаты:**

#### **Аппетит ребенка:**

У 16 детей аппетит с первого дня был хорошим, съедали все с удовольствием. У 6 детей аппетит восстановился постепенно по мере привыкания к детскому саду. У 2 детей – практически полное отсутствие аппетита.

#### **Сон ребенка:**

У 12 детей сон был спокойным и глубоким практически с первого дня, когда их уложили спать. Это говорит о том, что режим дня в группе построен правильно и у детей вовремя наступила физиологическая потребность в отдыхе. У 12 детей сон восстановился до спокойного на вторую- третью неделю пребывания детей в саду.

В итоге все дети привыкли к дневному сну.

#### **Эмоциональное состояние ребенка:**

У 10 детей эмоциональное состояние с первого дня пребывания в детском саду было жизнерадостным, веселым, активным. 10 детей были спокойны, иногда задумчивы, замкнуты. 4 детей испытывали легкую плаксивость, хныканье.

#### **Социальные контакты ребенка:**

У 13 детей с первого дня социальные контакты были высокими, дети охотно играли с другими детьми, легко вступали в контакты со взрослыми. 9 детей первое время были сдержаны, просились на руки, неохотно играли с детьми. 2 ребенка проявляли тревогу, бросали начатые игры, с трудом шли на контакт, начали вступать в контакт спустя некоторое время.

**Вывод:** в целом адаптация прошла успешно. Основная масса детей адаптировалась к условиям детского сада, дети социализированы и готовы к усвоению программного материала.

#### **Вывод по разделу «Адаптационный период в группе раннего возраста»:**

Из полученных данных можно сделать вывод, что в группе была создана комфортная эмоциональная обстановка, дети охотно шли на контакт не только с воспитателями, но и с детьми.

### **1.6. Взаимодействие с социумом**

В течении года велась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников с медицинским персоналом КГБУЗ «Городская детская поликлиника №1», заключен договор о сотрудничестве.

Имеется договор о сотрудничестве с ЧОУ СОШ «Фриона». Весной совместно с валеологическим центром г. Барнаула было проведено обследование по изучению «Сформированности предпосылок к учебной деятельности» детей подготовительной группы.

#### **Перспективы :**

Продолжить работу с социальными учреждениями города

Таким образом, в МБДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана работы на 2023/2024 учебный год, образовательной программы МБДОУ, созданы хорошие условия для всестороннего развития, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МБДОУ, задачами на 2023/ 2024 учебный год, большая работа проводилась по основным направлениям развития детей.

Анализ реализации образовательной программы МБДОУ показал, что усвоение программного материала воспитанниками находится на достаточно хорошем уровне, отмечается рост показателей.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ, АИРО им. А.М. Топорова.

Родители являлись активными участниками в разнообразных мероприятиях в соответствии с планом работы.

Осуществлялось планомерное взаимодействие с социальными институтами.

Вывод и рекомендации по разделу «Взаимодействия с социумом»: взаимодействие Учреждения со школой и другими социальными институтами активно развивается.

### **1.7. Взаимодействие с семьями воспитанников**

Для вовлечения родителей в образовательный процесс педагоги использовали разнообразные эффективные формы работы:

1. Анализ работы с родителями осуществлялся через заполнение «Социального паспорта семьи» (2 раза в год) и анкеты «Удовлетворенность родителей работой Учреждения».

2. Групповые родительские собрания (2 из которых тематические)

3. Общие родительские собрания

4. Индивидуальные консультации специалистов.

5. Выставки творческих работ детей и родителей «О правилах движения всем без исключения», «Ладушки, ладушки дедушки и бабушки», «Зимняя сказка» и др.

6. Совместные праздники, развлечения «День Знаний», «Осенний бал», «Новогодние чудеса» и др.

7. Участие в конкурсах «Осенняя сказка», «Зимняя сказка» и др.

8. На сайте Учреждения представлена новостная лента из жизни детей

9. Заседания Попечительского и Управляющего советов.

10. Консультативный пункт для родителей неорганизованных детей микрорайона.

В группах ежемесячно оформлялись информационные стенды для родителей.

Изучение удовлетворенности образовательными услугами, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования» (декабрь 2023).

Всего количество детей в Учреждении – 150, семей в ДОУ – 120, из них семей сотрудников – 3. Посещение в период анкетирования – 97 детей, приняли участие в анкетировании – 90 человек.

87 человек (96%) удовлетворены качеством оказания услуг в образовательном учреждении

Родители получают информацию об образовательном процессе 75 (83%), о ежедневных достижениях ребенка 64 (71%), о режиме работы 64 (71%).

Чаще всего родители получают информацию об особенностях развития ребенка в личной беседе с педагогом 81 (90%); через информационные стенды 42 (46%), в ходе родительских собраний 40 (44%). Сайт Учреждения родителями не востребован.

Наиболее эффективной формой работы родители считают родительские собрания 83 (92%), индивидуальные консультации 77 (85%)

71% родителей считают что в Учреждении созданы санитарно-гигиенические условия для сохранения здоровья ребёнка.

72% родителей считают что в Учреждении созданы условия для безопасности детей

90 человек (100%) Удовлетворены отношением к ребёнку в Учреждении со стороны воспитателя

Вывод по разделу «Взаимодействие с семьями воспитанников»:  
Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников строится на основе сотрудничества и направлено на обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышения педагогической компетентности родителей по вопросам развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, а также на создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности Учреждения.

### **1.8. Итоги административно-хозяйственной работы**

В течение 2023/2024 учебного года были проведены:

- инструктажи сотрудников Учреждения по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов;
- учебная эвакуация детей (по плану);
- проведение дезинсекции и дератизации;
- работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, покраска озеленение участков, разбивка цветников и огорода, прополка цветников);
- проведена замена электрической плиты на плитеблоке;
- полностью обновили кухонный инвентарь;
- обновлено игровое оборудование во всех возрастных группах;

#### Перспективы:

1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы учреждения
2. Проведение ремонтных работ: косметический ремонт групповых помещений и коридоров.

### 1.9. Рекомендации по разделу

в 2024/2025 учебном году Учреждению выделить следующие приоритетные направления:

- Начать работу по формированию представлений о правилах безопасного поведения.

- Создавать условия для установления социального партнерства с родителями с целью ранней профориентации воспитанников.

- Создать модель наставничества в рамках обмена опытом членов педагогического коллектива.

### Раздел 2. Задачи работы Учреждения на 2024/2025 учебный год

Наряду с вышеизложенным на 2024-2025 учебный год мы ставим перед собой следующие задачи

#### Задачи:

1. Воспитывать у дошкольников бережное отношение к своей жизни и здоровью путем формирования представлений о правилах безопасного поведения.
2. Создать условия для установления социального партнерства с родителями с целью ранней профориентации воспитанников.
3. Создать модель наставничества в рамках обмена опытом членов педагогического коллектива.

### Раздел 3. Управление развитием Учреждения

#### 3.1. Аппаратные совещания при заведующем Учреждения

№	Повестка дня	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Готовность МБДОУ к новому учебному году	Завхоз	Август- Сентябрь	Протокол № _____ от ____
2.	О работе по подготовке и оформлению документации к новому учебному году.	Ст.воспитатель		

3.	О выполнении санэпидрежима в МБДОУ	Медсестра		
4.	О проведении месячника безопасности	Ст.воспитатель		
5.	Об итогах комплектования групп на 2024- 2025 учебный год.			
6.	Итоги ЛОП	Ст.воспитатель		
7.	О подготовке и формате проведения групповых родительских собраний	Ст.воспитатель		
8.	О подготовке учреждения к зимнему отопительному сезону	Заведующий, завхоз		
9.	Учет неорганизованных детей микрорайона	Заведующий, старший воспитатель		
10.	Об утверждении кандидатур ревизионной комиссии и попечительского совета	Заведующий		
11.	Обеспечение продуктами, работа с поставщиками	Заведующий складом		
12.	Результаты контроля	Ст. воспитатель		
1.	Итоги рейда комиссии по ОТ и соблюдению работниками трудовой дисциплины	Завхоз	Октябрь	Протокол № _____ от _____

2.	Об организации и проведении месячника санитарной очистки	Завхоз		
3.	Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2024 года	Заведующий		
4.	Организация питания и выполнение норм питания	Заведующий		
5.	Посещаемость и заболеваемость	Заведующий, мед.сестра		
6.	Аттестация педагогических работников	Ст. воспитатель		
7.	Результаты контроля	Ст. воспитатель		
1.	О ТБ и ПБ	Завхоз	Ноябрь	Протокол № _____ от _____
2.	Профилактика детского травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников)	Ст. воспитатель		
3.	Работа с родителями по недопущению родительской задолженности	Заведующий		
4.	Итоги инвентаризации	Заведующий		
5.	Результаты контроля	Ст. воспитатель		
1.	Выполнение санэпидрежима	Медсестра	Декабрь	Протокол № _____ от _____

2.	О мерах безопасности при проведении новогодних утренников	Заведующий, завхоз		
3.	Состояние подсобных помещений, сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ, чистота территории	Завхоз		
4.	Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 год	Заведующий		
5.	Заключение договоров с обслуживающими организациями на новый календарный год	Заведующий, завхоз		
6.	Результаты контроля	Ст. воспитатель		
7.	Обеспечение продуктами, работа с поставщиками	Заведующий складом		
1.	Организация питания и выполнения норм питания	Заведующий	Январь	Протокол № _____ от _____
2.	Профилактика заболеваемости, проведение физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Медсестра, Ст. воспитатель		
3.	Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год	Заведующий		

4.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий		
5.	Результаты контроля	Ст. воспитатель		
1.	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2025 году, профилактика травматизма	Заведующий Ст. воспитатель, завхоз	Февраль	Протокол № _____ от ____
2.	Размещение и актуальность информации на сайте МБДОУ	Ст. воспитатель		
4.	Состояние личных дел работников МБДОУ	Делопроизводитель		
5.	О ходе подготовки отчета о самообследовании	Ст. воспитатель		
6.	Итоги контроля	Ст. воспитатель		
1.	Санитарно-эпидемиологическое состояние помещений ДОУ	Медсестра, завхоз		
2.	Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, профилактика ОРВИ	Медсестра		

3.	Состояние финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий		
4.	Состояние оборудования и его ремонт. Сохранность имущества и укреплении МТБ	Заведующий, завхоз		
	Обеспечение продуктами, работа с поставщиками	Заведующий складом		
5.	Результаты контроля	Ст. воспитатель		
1.	Проведение месячника санитарной очистки и благоустройство территории	Заведующий, завхоз	Апрель	Протокол № _____ от _____
2.	Посещаемость и заболеваемость	Медсестра		
3.	Подготовка к выпускному празднику в подготовительных к школе группах	Ст. воспитатель		
4.	Организация питания и выполнение норм питания			
5.	Результаты контроля	Ст. воспитатель		
1.	Соответствие территории требованиям ТБ	Завхоз	Май	Протокол № _____ от _____
2.	Организация работы в ЛОП	Ст. воспитатель		
3.	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков	Заведующий		

4.	Подготовка к итоговому педсовету Анализ итоговой педагогической диагностики	Заведующий, Ст. воспитатель		
5.	О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений	Заведующий, завхоз		
6.	Результаты контроля	Ст. воспитатель		

### 3.2. Заседания педагогического совета

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Установочный педагогический совет «Перспективы развития учреждения в 2024-2025 учебном году»	август	Заведующий	Протокол № _____ от _____
	<u>Цель:</u> 1. Определить направления воспитательно-образовательной работы учреждения в 2024-2025 учебном году.			
	<b><u>Подготовка к проведению педагогического совета</u></b> 1. Подготовка анализа летнего оздоровительного периода и анализа готовности групп к новому учебному году. 2. Подготовка годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. 3. Разработка ООП ДО в соответствии с ФОП. 4. Разработка календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД по всем возрастным группам, режимов дня по всем возрастным группам,			

<p>расписания НОД., утренних гимнастик, циклограмм педагогических работников на 2024-2025 учебный год;</p> <p>5. Разработка рабочих программ музыкального руководителя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре и воспитателей групп на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Разработка плана по наставничеству в МБДОУ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>7. Разработка перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников.</p> <p>8. Разработка тем по самообразованию педагогических работников</p> <p><b><u>План проведения педагогического совета:</u></b></p> <p>1. Анализ летнего оздоровительного периода и анализ готовности групп к новому учебному году.</p> <p>2. Согласование годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Согласование ООП ДО</p> <p>4. Согласование календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД по всем возрастным группам, режимов дня по всем возрастным группам, расписания НОД., утренних гимнастик, циклограмм педагогических работников на 2024-2025 учебный год;</p> <p>5. Согласование рабочих программ музыкального руководителя, педагога-психолога, инструктора</p>			
---	--	--	--

	<p>по физической культуре и воспитателей групп на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Об организации наставничества и закреплении шефских пар.</p> <p>7. Аттестация педагогических работников и согласование перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников.</p> <p>8. Согласование тем по самообразованию педагогических работников.</p> <p>9. Рассмотрение кандидатур к награждению различными отраслевыми наградами.</p>			
2.	<p>«Метод моделирования в формировании устойчивых навыков безопасного поведения дошкольников»</p> <p><u>Цель:</u> Повышение компетентности педагогов в вопросе формирования навыков средствами моделирования (макетов)</p> <p><u>План проведения</u> 1. Выполнение решения Педагогического совета №1 2. Вступительное слово заведующего: Актуальность вопроса формирование основ безопасного поведения в ДОУ 3. Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Состояние работы по формированию основ безопасного поведения дошкольников в разных видах деятельности» 4.Итоги смотра – конкурса макетов «Основы безопасности жизнедеятельности</p>	ноябрь	Заведующий	

	<p>дошкольников»</p> <p>5.Решение Педагогического совета №2</p> <p><u>Предварительная работа:</u></p> <p>1. Тематический контроль «Состояние работы по формированию основ безопасного поведения в разных видах деятельности»</p> <p>2.Семинар - практикум «Обучаем ОБЖ, играя»</p> <p>3. Неделя педагогического мастерства: открытый просмотр деятельности по формированию основ безопасного поведения в разных видах деятельности</p> <p>4. Смотр центров по ОБЖ.</p> <p>5. Консультация для педагогов «Моделирование в образовательном процессе ДОУ», «Взаимодействие с родителями дошкольников по формированию основ безопасного поведения».</p> <p>6. Выставка семейных плакатов: «За безопасность всей семьей»</p> <p>7.Смотр конкурс макетов для педагогов: «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников»</p>			
3.	<p>«Партнерская деятельность педагогов, детей и родителей как эффективная форма работы по ранней профориентации дошкольников»</p> <p><u>Цель:</u> поиск эффективных форм, использование инновационных подходов при организации по ранней профориентации дошкольников.</p>	март	Заведующий	

	<p><u>План проведения</u></p> <p>1.Выполнение решения Педагогического совета № 2.</p> <p>2.Подведение итогов тематического контроля «Анализ используемых форм и методов организации работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»</p> <p>4. Из опыта работы «Первые шаги в мире профессий »- все возрастные группы.(презентация)</p> <p>5. Решение Педагогического совета №3</p>			
	<p><u>Предварительная работа</u></p> <p>1.Тематический контроль «Анализ используемых форм и методов организации работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников».</p> <p>2. Консультация для педагогов: «Формы взаимодействия с родителями в вопросах ранней профориентации дошкольников»</p> <p>3. Неделя родительских профессий «Калейдоскоп профессий»</p> <p>4.Неделя мастерства: открытый просмотр мероприятий по теме педагогического совета.</p> <p>5. Фотовыставка: «Профессии моей семьи»</p> <p>6. Консультация для родителей «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников»</p> <p>7. Смотр-конкурс «Лучшее содержание РППС по профориентации»</p>	март	Творческая группа	
4.	<p>«Итоги работы коллектива за 2024/2025 учебный год»</p> <p><u>Цель:</u> анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>	май	Заведующий	

<p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2.Итоги просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МБДОУ.</li> <li>3.Анализ выполнения годовых задач.</li> <li>4.Анализ выполнения плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников.</li> <li>5. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год.</li> <li>6.Итоги работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2024-2025 учебный год (отчеты по выполнению плана работы).</li> <li>7.Отчёт педагогов по темам самообразования на 2024-2025 учебный год.</li> <li>8.Согласование плана летней оздоровительной работы.</li> <li>9.Определение основных направлений деятельности МБДОУ на 2025- 2026 учебный год.</li> <li>10.Утверждение проекта решения педагогического совета</li> </ol>			
---	--	--	--

<p><u>Предварительная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2.Анализ результатов просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МБДОУ.</li> </ol>	<p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты</p>	
--	--------------------------	--	--

	<p>3. Подготовка информации о выполнении годовых задач.</p> <p>4. Подготовка информации о внесении изменений в перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (при необходимости). Анализ выполнения плана.</p> <p>5. Подготовка информации о результатах деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы МБДОУ.</p> <p>6. Подготовка отчета об итогах работы наставников с наставляемыми молодыми педагогами за 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Подготовка информации о перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год.</p> <p>8. Подготовка информации о проведении самоанализа работы педагогов за год.</p> <p>9. Подготовка проекта плана летней оздоровительной работы.</p>	<p>май май</p>	<p>Воспитатели, узкие специалисты Заведующий, воспитатели, узкие специалисты</p>	
--	---	--------------------	--	--

### 3.3. Мероприятия Управляющего совета на 2024/2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Согласование стимулирующих выплат работникам</p>	Август	<p>Председатель Управляющего Совета Заведующий Учреждения</p>	
2.	1. Утверждение плана УС	Сентябрь	Председатель Управляющего	



9.	1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в учреждении и на детских площадках. 2.Согласование стимулирующих выплат работникам 3. Подготовка территории к весеннее-летнему периоду 4.Этапы реализации Программы развития	Апрель	Председатель Управляющего Совета Заведующий Учреждения	
10.	1. Экспертная оценка методических разработок, пособий, планов по теме самообразования педагогов 2. Согласование стимулирующих выплат работникам	Май	Председатель Управляющего Совета Заведующий Учреждения	
11.	Оказание помощи в организации и проведении культурно - досуговой деятельности детей.	В течение года	Управляющий совет	
12.	Работа по привлечению внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения	В течение года	Управляющий совет	
13.	Участие в оценке и результативности труда работников детского сада	В течение года	Председатель Управляющего Совета Заведующий Учреждения	

### 3.4. Общие собрания трудового коллектива Учреждения

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О результатах готовности МБДОУ к новому учебному году 2. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. 3. Об организации проведения субботника	Август	Заведующий  Согласование стимул. выплат работникам Заведующий хозяйством	

	4.Разное			
2.	1. О правилах внутреннего трудового распорядка 2. Об усилении мер по предупреждению респираторных заболеваний 3.Разное.	Март	Заведующий  Медсестра	

### 3.5. Мероприятия по организации работы ППК

	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 этап. Диагностический	Диагностика, срезы, тесты, беседы с ребенком, посещение семьи Цель: Изучить познавательные процессы, индивидуальные особенности детей. Анализ условий проживания детей в семье. Анализ результатов.	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
	Круглый стол Обсуждение результатов диагностического периода. Обсуждение плана работы консилиума на год. Утверждение списка детей.	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
2 этап. Коррекционно-развивающий	Консилиум Фронтальные занятия Индивидуальные занятия: -Характеристика выявленных нарушений по каждому ребенку. - Коллегиальное заключение ППК и выработка рекомендаций. -Обсуждение методов и форм работы с ребенком.	Ноябрь Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	

	Подбор вариативных методик и индивидуальных программ. -Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения.			
	Консилиум Сравнительный анализ: -Обсуждение результатов вторичной диагностики. -Анализ условий коррекционно-развивающего процесса.	Январь Февраль	Ст.воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
3 этап. Аналитический	Итоговая диагностика Консилиум: - Анализ результатов итоговой диагностики. -Анализ исходных данных о выводе на ПМПК в город. -Утверждение психолого-педагогических характеристик.	Апрель Май	Ст.воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	

#### Раздел 4. Планирование основных методических мероприятий

##### 4.1. Консультации, семинары, выставки, практикумы, мастер-классы, смотры-конкурсы, выставки, просмотры педагогической деятельности

№	Форма	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.		«В первый раз в детский сад»	Сентябрь	Педагог-психолог	

3.	«Моделирование в образовательном процессе ДОУ».	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	«Взаимодействие с родителями дошкольников по формированию основ безопасного поведения»	Октябрь	Старший воспитатель	
5.	«Воспитание здорового образа жизни в семье»	Октябрь	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
6.	«Роль физических упражнений в развитии детей»	Октябрь	Инструктор по физической культуре	
7.	«Формы взаимодействия с родителями в вопросах ранней профориентации дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель	
8.	«Безопасность собственной жизнедеятельности в ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель	
9.	«Безопасность дошкольников в сети интернет»	Декабрь	Старший воспитатель	
10.	«Создание физкультурно - игровой среды в домашних условиях»	Январь	Инструктор по ФИЗО	
11.	«Экскурсии выходного дня, как одна из форм активного взаимодействия детского сада и семьи»	Январь	Старший воспитатель	
12.	«Правила пожарной безопасности- организация работы в ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель	
13.	«Организация работы с родителями детей, испытывающих трудности в освоении ООП. Эффективный диалог»	Март	Педагог-психолог	
14.	«Правильная осанка –	Апрель	Инструктор по	

		гарант здоровья ваших детей»		ФИЗО	
15.		«Условия для музыкального развития ребенка в семье»	Май	Музыкальный руководитель	
16.	Семинары-практикумы, деловая игра	Семинар-практикум для педагогов «Обучаем ОБЖ, играя»	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели, Узкие специалисты	
17.		Семинар-практикум «Позиция в общении с родителями».	январь	Старший воспитатель, Узкие специалисты	
18.		Деловая игра «Кейс мудрости»	февраль	Старший воспитатель, узкие специалисты	
19.			март		
20.	Тренинг для	Тренинги направленные на профилактику эмоционального выгорания педагогов	Октябрь, январь, апрель	Педагог-психолог	
21.	Мастер-класс	Мастер-класс «Безопасность в жизни детей»	Ноябрь	Старший воспитатель	
22.	Смотр-конкурс	Смотр – конкурс макетов «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников»	ноябрь	Воспитатели групп	
23.		«Лучший зимний участок»	декабрь	Воспитатели групп	
24.		«Лучшее содержание РППС по профорientации»	март	Воспитатели групп	

25.	Профессионально-педагогические экскурсии,	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течении года	Старший воспитатель,	
26.		Педагогические выставки, конкурсы	Выставка семейных плакатов «За безопасность всей семьей»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
27.	Фотовыставка «Профессии моей семьи»		Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
28.					
29.					
30.	Открытый просмотр	<u>Неделя мастерства:</u> открытый просмотр деятельности по формированию основ безопасного поведения в разных видах деятельности	Ноябрь	Старший воспитатель	
31.		<u>Неделя мастерства:</u> открытый просмотр НОД по ранней профориентации дошкольников (сюжетная игра)	Март	Старший воспитатель	
32.		<u>Неделя мастерства:</u> Обмен опытом среди педагогов (итоговый просмотр НОД)	Май	Старший воспитатель	

#### 4.2. План изучения, обобщения, распространения передового опыта педагогов.

№	Ф.И.О.	Должность	Тема опыта	Форма	Сроки
---	--------	-----------	------------	-------	-------

1.	РАСПРОСТРАНЕНИЕ Голдаева Я.В.	воспитатель	«Развитие речи детей через ознакомление с малыми фольклорными формами»	Показ совместной детской деятельности	декабрь
2.	РАСПРОСТРАНЕНИЕ Зайцева И.В.	воспитатель	«Театрализованная игра, как средство развития речи»	Показ совместной детской деятельности	февраль
3.	ОБОБЩЕНИЕ Шнайдер И.А.	воспитатель	«Формирование экологической культуры дошкольников через опытно-экспериментальную деятельность»	Показ совместной детской деятельности	февраль
4.	Изучение Голдаева Я.В.	воспитатель		Выставка методических пособий	апрель
5.	Обобщение Шафоростова Л.С.	воспитатель	«Использование оттиска, как одного из нетрадиционных способов рисования с детьми дошкольного возраста»	Показ НОД	Февраль
6.	ИЗУЧЕНИЕ Зайцева И.В.	воспитатель	«Театрализованная игра, как средство развития речи»	Выставка методических пособий	апрель

7.	ИЗУЧЕНИЕ Рогова О.Д.	воспитатель	«Формирование навыков безопасного поведения на дороге через дидактические игры»	Выставка методических пособий	апрель
----	-------------------------	-------------	---	-------------------------------	--------

#### 4.3. Разработка нормативно-методической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка положений о смотрах			
1.1.	Смотр-конкурс макетов «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель	
1.2.	Смотр конкурс «Лучший зимний участок»	декабрь	Старший воспитатель	
1.3.	Смотр-конкурс «Лучшее содержание РППС по профориентации»	Март	Старший воспитатель	
2.	Разработка положений о конкурсах, выставках ДОУ			
2.1.	Выставка семейных фотографий «Край мой – гордость моя»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.2.	Выставка детских рисунков «Витамины наши друзья»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.3.	Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	Октябрь	Старший воспитатель	
2.3.	Конкурс «Я и мой питомец»	Октябрь	Старший воспитатель	
2.4.	Выставка «Бумажные чудеса»	Ноябрь	Старший воспитатель	
2.5.	Выставка «Светофор, светофор – наш знакомый с давних пор»	Ноябрь	Старший воспитатель	
2.6.	Выставка совместного творчества «Зимнее чудо»	Декабрь	Старший воспитатель	
2.7.	Выставка рисунков «Безопасность зимой глазами»	Январь	Старший воспитатель	

	детей»			
2.8	Выставка рисунков «Наши защитники»	февраль	Старший воспитатель	
2.9	Фотовыставка «Азбука безопасности»	март	Старший воспитатель	
2.10	Выставка «Моя мама мастерица, ей без дела не сидеться»	Март	Старший воспитатель	
2.11	Выставка рисунков «Весенний букет»	Март	Старший воспитатель	
2.12	Выставка детских работ «В солнечном царстве – космическом государстве»	Апрель	Старший воспитатель	
2.13	Выставка рисунков «Открытие ветеранам»	Май	Старший воспитатель	
3.	Разработка консультативного материала			
3.1	Разработка консультативно-Рекомендательного материала по формированию основ безопасности, по ранней профориентации дошкольников через взаимодействие с родителями	В течении года	Старший воспитатель	
4.	Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства	В течении года	Старший воспитатель	

#### 4.4. Мероприятия по организации РППС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Пополнение РППС - пособиями , разработками по формированию основ безопасного поведения Оформление выставок в ДОУ.	В течении года В течении года	Воспитатели	
2.	Пополнение групп игровым материалом по разделам программы		Воспитатели	

#### 4.5. Мероприятия по аттестации.

**План по подготовке и проведению аттестации работников  
Учреждения в 2024-2025 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации	В течении года	Старший воспитатель	
2	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта	В течении года	Старший воспитатель	
3	Открытые просмотры деятельности с педагогами	В течении года	Старший воспитатель	
4	Открытые просмотры деятельности с детьми, мероприятий;  -Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Оформление пакета документов аттестующихся педагогов	В течении года	Старший воспитатель	

**4.6. Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами**

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационное собрание, анкетирование педагогов, закрепление шефских пар	Август	Ст.воспитатель	
2.	Индивидуальное консультирование	В течении года	Ст.воспитатель	

	педагогов по запросам			
3.	«Работа над «Портфолио» молодого специалиста».	В течении года	Ст.воспитатель	
4.	Обеспечение участия молодых специалистов в конкурсах различного уровня, семинарах, педсоветах	В течении года	Ст.воспитатель	
5.	Проектирование индивидуального плана профессионального развития на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности в рамках реализации профессионального стандарта.	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, наставники	
6.	Подготовка и проведение НОД	Октябрь	Ст. воспитатель наставники	
7.	Участие в неделях профессионального мастерства. Анализ просмотренных мероприятий	Ноябрь	Ст. воспитатель, наставники	
8.	Консультация «Эффективные принципы взаимодействия с родителями»	декабрь	Ст. воспитатель, наставники	
9.	Консультация: «Нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность педагога».	Январь Февраль	Ст. воспитатель наставники	
10.	Участие в неделях профессионального мастерства. Анализ просмотренных мероприятий	Март	Ст. воспитатель	
11.	Консультация: «Мониторинг выполнения ООП согласно требований ФГОС ДО» Самоанализ об итогах реализации индивидуального плана профессионального развития. Заполнение карты профессионального мастерства за 2024/2025	Апрель	Ст. воспитатель	
12.	Отчет наставников по повышению профессионального	Май	Ст. воспитатель	

мастерства специалистов	МОЛОДЫХ			
----------------------------	---------	--	--	--

#### 4.7. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение перспективного плана по аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	Старший воспитатель	
2	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации		Старший воспитатель	
3	Организация участия педагогических работников в аттестационных квалификационных испытаниях	Согласно перспективному плану по аттестации	Старший воспитатель	
4	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, ярмарка педагогических идей и др.).	В течении года	Старший воспитатель	
5	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (методические объединения, мастер - классы, семинары-практикумы и т.д.)	В течении года	Старший воспитатель	

6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри ДОУ, городские, краевые, интернет-конкурсы и т.д.)	В течении года	Старший воспитатель	
7	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной Профессиональной деятельности педагогических работников.	В течении года	Старший воспитатель	
8	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог».	По запросу	Старший воспитатель	

## Раздел 5. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 5.1. Массовые мероприятия (праздники, выставки, развлечения)

№	Тема	Форма	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	Развлечение «День Знаний»	Музыкальное развлечение	Ст.воспитатель Муз.рук-ль	
2.	«По тропинкам безопасности»	Квест-игра	Ст.воспитатель Инстр.по физ.культуре	

3.	Выставка семейных фотографий «Край мой – гордость моя»	выставка	Воспитатели групп	
4.	Выставка рисунков «Витамины наши друзья»	выставка	Воспитатели групп	
<b>ОКТАБРЬ</b>				
1.	«Осенний бал»	Музыкальное развлечение	Ст.воспитатель Муз.рук-ль Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
2.	«Наши папы «Наши папы смелые, сильные, умелые»	Спортивное развлечение	Ст.воспитатель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
3.	«Осенняя фантазия»	Выставка поделок из природного материала	Воспитатели групп	
4	«С улыбкой по жизни»	Фото-Выставка	Воспитатели групп	
5.	«Я и мой питомец»	Конкурс	Воспитатели групп	
6.	«Золотая пора»	Выставка рисунков	Воспитатели групп	
<b>НОЯБРЬ</b>				
1.	«Опасности вокруг нас»	Коллаж	Ст.воспитатель Воспитатели	
2.	«День матери»	Праздники	Ст.воспитатель Муз. рук-ль	
3.	«Детские руки творят чудеса »	Выставка детского творчества	Ст.воспитатель Муз.рук-ль	
4.	«Мы едины, значит мы, не победимы»	Спортивное развлечение	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1.	«Мы мороза не боимся, с ним играем, веселимся!»	Спортивное развлечение	Ст. воспитатель Инструктор по ФИЗО	
2.	«Зимнее чудо»	Выставка совместного	Воспитатели	

		творчества		
3.	«Снова праздник у ворот, мы встречаем Новый год»	Праздники	Ст. воспитатель Муз. рук-ль Воспитатели	
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1.	«Безопасность зимой глазами детей»	Выставка рисунков	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	«Школа пешеходных наук»	Спортивное развлечение	Ст. воспитатель Инструктор по ФИЗО	
3.	«Пришла Коляда-отворяй ворота»	Музыкальное развлечение	Ст. воспитатель Муз. рук-ль Воспитатели	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1.	«Слава Армии родной»	Музыкально-спортивный праздник	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	
2.	Выставка «Наши защитники»	Выставка рисунков	Воспитатели групп	
3.	«Масленица»	Праздник	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель,	
<b>МАРТ</b>				
1.	«Международный женский день-волшебный праздник марта»	Праздник	Ст.воспитатель Муз.рук. Воспитатели	
3.	«Безопасный переход»	Выставка	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.	«Бросим вызов чемпионам»	Спортивное развлечение	Ст.воспитатель Инстр.по физ.кул.	
5.	«Моя мама мастерица, ей без дела не сидится»	Выставка совместного творчества	воспитатели	
6.	«Весенний букет»	Выставка рисунков	воспитатели	
7.	«Наш город и транспорт»	Викторина	Ст.воспитатель Муз.рук-ль	
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1.	«День юмора и смеха»	Музыкальное	Ст.воспитатель	

		развлечение	Муз.рук-ль	
2.	«Космическое путешествие»	Спортивное развлечение	Ст.воспитатель Инструктор по ФИЗО	
3.	«В солнечном царстве – космическом государстве»	Выставка рисунков	Воспитатели	
<b>МАЙ</b>				
1.	«День Победы- это значит нет войне!»	Музыкальное развлечение	Ст.воспитатель Муз.рук.	
2.	«До свиданья, детский сад»	Выпускной бал	Ст.воспитатель Муз.рук.	
3.	«Военный поход»	Квест игра (старшие, подготовительные группы)	Ст.воспитатель Инструктор по ФИЗО	
4.	«Открытка ветеранам»	Выставка рисунков	Воспитатели	
5.	«Спортивная весна»	Спортивное развлечение (младшие, средние группы)	Ст.воспитатель Инструктор по ФИЗО	
<b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>				
№	Тематическая неделя	Месяц	Ответственный	
1.	Неделя безопасности дорожного движения «Изучаем правила дорожного движения»	Сентябрь	Ст.воспитатель Инстр.по физ.кул. Муз.рук. Воспитатели	
2.	Неделя пожарной безопасности	Декабрь		
3.	Неделя здоровья	Январь		
4.	Неделя музыки и книги	Март		
№	Тематические дни	День	Ответственный	
1	День Знаний	1 сентября		
2	День пожилого человека	1 октября		
3	День отца	16 октября		
4.	День Матери	27 ноября		
5.	День здорового питания	3 ноября		
6.	День Государственного герба РФ	30 ноября		
7.	День Конституции РФ	12 декабря		

8.	День Российской науки	8 февраля		
9.	День Защитника Отечества	23 февраля		
10	Международный Женский день	8 марта		
11	День космонавтики	12 апреля		
12	День Земли	22 апреля		
13	Праздник весны и труда	1 мая		
14	День Победы	9 мая		
15	День защиты детей	1 июня		

### 5.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Проведение мониторинга	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2.	Уточнение направлений одаренности (физическое развитие, ИЗО, пение, танец и др.)	Сентябрь	Воспитатель	
3.	Участие детей в конкурсах различных уровней	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с одаренными детьми	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Анкетирование родителей с целью получения дополнительной информации об одаренных детях	Октябрь	Воспитатели	

2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития индивидуальных особенностей одаренных детей	В течение года	Воспитатели	
3.	Организация консультирования со специалистами валеологического центра	В течение года	Ст.воспитатель	
4.	Оформление информационных стендов для родителей «Растем, развиваемся, играем»	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Консультации для педагогов по вопросам работы с одаренными детьми	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	Изучение психолого-педагогического опыта по теме	В течение года	Воспитатели	

## **Раздел 6. Мероприятия по взаимодействию с семьей**

### **6.1. Организация сотрудничества с родителями воспитанников**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с документацией</b>				
1.	Комплектование возрастных групп	Август-сентябрь	Заведующий	
2.	Заключение договоров с родителями	Август-сентябрь	Заведующий	
3.	Формирование личных дел воспитанников	Август-сентябрь	Заведующий	
4.	Оформление льгот и компенсаций	В течение года	Заведующий	

5.	Составление социального паспорта семей	Сентябрь	Воспитатели	
6.	Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей работой детского сада»	Январь, май	Ст. воспитатель, воспитатели	
<b>Общие родительские собрания</b>				
1.	Планирование работы на 2024/2025 учебный год: - о приоритетных направлениях и годовых задачах - отчёт о ремонте Учреждения в летний период - выборы Попечительского совета Учреждения	Август	Заведующий, ст.воспитатель	
2.	Об итогах совместной деятельности за 2024/2025 учебный год	Май	Заведующий, ст.воспитатель	
<b>Тематические групповые родительские собрания</b>				
1.	Освещение вопроса «Возрастные особенности детей»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Освещение вопроса «Формирование личной безопасности детей в детском саду и дома »	Декабрь	Воспитатели	
3.	Освещение вопроса «Ранняя профориентация дошкольников как одно из условий успешной социализации детей»	Май	Воспитатели	
<b>Работа консультативных пунктов</b>				
1.	Консультативный пункт для родителей неорганизованных детей микрорайона	1 раз в месяц	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
<b>Совместная деятельность (выставки, конкурсы, )</b>				

1.	Фото-Выставка «Край мой – гордость моя »	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
2.	Изготовление схем «Безопасный маршрут в детский сад»	Сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели старших и подготовительных групп	
3.	Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
4.	Фото выставка «Ладушки, ладушки- мы в гостях у бабушки»	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
5.	Выставка совместного творчества «Золотая пора»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
6.	Выставка совместного творчества «Чудеса для людей из ненужных вещей»	ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
7.	Консультация «Рекомендации по формированию навыков безопасного поведения на улице»	ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
8.	Акция «Покормите птиц зимой»	ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
9.	Выставка совместного творчества «Зимнее чудо»	Декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
10.	Выставка рисунков «Безопасность зимой глазами детей»	январь	Ст.воспитатель, воспитатели	
11.	Выставка рисунков «Наши защитники»	февраль	Ст.воспитатель, воспитатели	
12.	Мастер-класс «Зарядка-всей семьей»	февраль	Ст.воспитатель, воспитатели	
13.	Выставка совместного творчества «Весенний букет»	март	Ст.воспитатель, воспитатели	

14.	Выставка «В солнечном царстве – космическом государстве»	Апрель	Ст.воспитатель, воспитатели	
15.	Выставка рисунков «Открытка ветеранам»	Май	Ст.воспитатель, воспитатели	
<b>Родительский клуб «Будущий первоклассник»</b>				
1.	Круглый стол «Слагаемые готовности к школьному обучению»	Октябрь	Воспитатели групп № 6	
2.	Консультация «Питание –важнейший фактор здоровья будущего первоклассника»	Ноябрь	Воспитатели группы № 6	
3.	Практикум «Речевая готовность детей»	Декабрь	Воспитатели группы № 6	
4.	Консультация «Здоровье – важнейший фактор будущего первоклассника».	Январь	Воспитатели группы №6	
5.	Дискуссия "Как подготовить ребенка к школе"	Февраль	Воспитатели группы №6	
6.	Семинар "Развитие моторики"	Март	Воспитатели группы № 6	
7.	Круглый стол «Опасность школьной дезадаптации»	Апрель	Воспитатели группы №6	
8.	Круглый стол «На пороге школьной жизни».	Май	Воспитатели группы №6	
<b>Консультации для родителей</b>				
1.	Индивидуальные и групповые консультации, семинары, мастер-классы для родителей	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	
2.	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
<b>Информационные стенды</b>				
1.	Буклеты« Жизнь без опасности»	Сентябрь	Воспитатели	

2.	Консультация «Безопасность в быту. Ребенок один дома»	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Буклеты «Босохождение»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО	
4.	Консультация «Детский травматизм и как его избежать»	Октябрь	Воспитатели	
5.	«Культура еды детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатели	
6.	Буклеты «Светоотражающие элементы на детской одежде»	Ноябрь	Воспитатели	
7.	«Быть в движении – значит быть здоровым»	Декабрь	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
8.	«Влияние родительских установок на формирование личности ребенка »	Январь	Воспитатели	
9.	Консультация «Организация рационального питания»	Февраль	Воспитатели	
10.	«Как выбрать вид спорта для своего малыша»	Март	Воспитатели,	
8.	«Витаминный календарь для детей»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
11.	Консультация «Народные и семейные традиции в воспитании детей»	Май	Воспитатели	
12.	Рекомендации узких специалистов	В течение года	Узкие специалисты	
13.	Наша жизнь день за днем	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	

## 6.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей: - Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ семейного окружения. - Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Выделение семей высокого социального риска. - Заполнение социальных паспортов. - Выяснение причины непосещения ребенком дошкольного учреждения.	Сентябрь -ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	
2.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Август	Заведующий, ст.воспитатель	
3.	Семинар-практикум для педагогов «Права детей»	Май	Ст.воспитатель	
4.	Консультации со специалистами валеологического центра	В течение года	Ст.воспитатель	
План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и их семьей ( при выявлении)				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>РЕБЕНОК</b>				
1.	Ежедневный осмотр ребенка на предмет физического состояния ребенка	Ежедневно	Старший воспитатель	

2.	Обеспечение условий комфортного пребывания ребенка в детском саду (наблюдение за ребенком, с целью изучения его особенностей, оказания ему эмоциональной поддержки, соблюдения режима дня)	Ежедневно	Старший воспитатель	
3.	Наблюдение за ребенком в сюжетно-ролевых играх и в свободной деятельности (деятельность, выбранная и организованная по желанию самого ребёнка).	Август	Старший воспитатель	
4.	Включение в непосредственно-образовательную деятельность игр, направленных на мышечное расслабление и снятие эмоционального напряжения у ребенка.	Ежедневно	Старший воспитатель	
5.	Формирование культурно-гигиенических навыков Артема.	Ежедневно	Старший воспитатель	
<b>РОДИТЕЛЬ</b>				
6.	Анкетирование и тестирование родителей, раскрывающее основные взгляды родителей на семейное воспитание	Август	Старший воспитатель	

7.	<p>Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение мероприятий (развлечения, праздники, экскурсии);</li> <li>• Помощь в оснащении предметно-развивающей среды;</li> <li>• Организация помощи по благоустройству территории ДОУ.</li> </ul>	Август-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8.	<p>Консультации для родителей по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Права ребенка – соблюдение их в семье»</li> <li>• «Ответственное родительство»</li> <li>• «Разговор о нравственности»</li> </ul>	Август - октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
9.	<p>Размещение в родительском уголке информации по темам: «Роль матери в воспитании ребёнка», «Нарушение прав ребенка в семье и их последствия»</p>	Сентябрь, декабрь	Старший воспитатель	
10.	<p>Общее родительское собрание, групповое родительское собрание</p>	Сентябрь, ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
<b>ИТОГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				

11.	Анализ эффективности коррекционной работы с использованием всех диагностических материалов (сравнение полученных результатов с первоначальными данными).	Декабрь	Старший воспитатель	
12.	Подведение итогов профилактической работы с семьей, подготовка информации и отчета КДН и ЗП	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	

### 6.3. Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление социальных паспортов групп (выявление социально-неблагополучных семей)	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	
2.	Составление социального паспорта Учреждения			
3.	Опрос родителей с целью выявления их запросов и ожиданий.			
4.	Определение линии социально-педагогического общения с семьей.			
5.	- Подбор консультационного материала для			В течении года

	педагогов «Дети имеют право»			
6.	- Знакомство родителей с нормативными документами, регламентирующие охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	
7.	Индивидуальные консультации для семей группы «риска»	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
8.	Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Воспитатели	

## **Раздел 7. Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

### **7.1. Организация деятельности консультативного пункта для родителей Учреждения и родителей неорганизованных детей микрорайона**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Размещение информации о деятельности консультативного пункта через официальный сайт Учреждения	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	Обновление тематики и содержание консультаций	Сентябрь	Педагоги	
3.	Обновление библиотеки и электронных образовательных ресурсов для родителей (законных представителей)	Октябрь	Ст.воспитатель	
4.	Подбор и систематизация материалов	Январь/февраль	Ст.воспитатель	
5.	Приглашение родителей на групповые консультации	В течение года	Ст.воспитатель	
6.	Разработка содержания консультации	В течение года	Педагоги	

Групповые тематические консультации				
1.	Как подготовить ребенка к детскому саду	Август	Психолог	
2.	Развитие игровой деятельности в раннем возрасте. Обучение детей игре	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагог - психолог	
3.	Режим дня	Сентябрь	Ст.воспитатель	
4.	Физическая и психологическая готовность ребенка к школе	Октябрь	Воспитатель	
5.	Учим делиться	Октябрь	Воспитатель	
6.	Какой должна быть речь первоклассника	Ноябрь		
7.	Развитие речи ребенка дошкольного возраста	Ноябрь		
8.	Портрет будущего первоклассника	Декабрь	Психолог	
9.	Безопасные игрушки	Декабрь	Ст.воспитатель	
10.	Осанка школьника. Как сберечь	Январь	Инструктор по физ.кул.	
11.	Развиваем ребенка дома	Январь	Воспитатель	
12.	Режим дня будущего школьника	Февраль	Воспитатель	
13.	Развиваем творческие способности ребенка	Февраль	Воспитатель	
14.	Влияние музыки на психоэмоциональное состояние школьника	Март	Музыкальный руководитель	
15.	В школу с радостью	Апрель	Психолог	
16.	Капризы ребенка	Апрель	Психолог	
17.	Лето перед школой	Май	Воспитатель	

## Раздел 8. Организация сотрудничества Учреждения с социумом, школой

### 8.1. Мероприятия совместной работы Учреждения и ЧОУ СОШ «Фриона»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управление				

1.	Утверждение плана совместной деятельности учреждения и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению	Сентябрь	ст.воспитатель	
2.	Совещание «Итоги адаптации первоклассников к условиям школьной жизни»	Февраль	ст.воспитатель, учителя нач.кл.	
3.	Совещание «Анализ совместной работы по преемственности за 2024/2025 учебный год»		ст.воспитатель	
Методическая работа				
1.	Встреча учителей выпускных 4-х классов с воспитателями подготовительной к школе группы Учреждения	Апрель	ст.воспитатель	
2.	Взаимопосещение воспитателями детских садов уроков в 1-м классе начальной школы и учителей выпускных 4-х классов занятий в детских садах	В течение года	Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Посещение торжественной линейки посвященной Дню Знаний	сентябрь	Зам.директора. по УВР, ст.воспитатель	
2.	Проведение дней интересных встреч «У нас в гостях учитель»	Ноябрь	Зам.директора. по УВР, ст.воспитатель	
3.	Спортивное мероприятие «Веселые старты»	Январь	Зам.директора. по УВР, ст.воспитатель	
4.	Мероприятие в школьной библиотеке. Экскурсия по школе	Март	Зам.директора. по УВР, ст.воспитатель	
5.	Проведение занятий и развивающих уроков для будущих первоклассников	В течение года	Зам. директора по УВР, ст.воспитатель	
Работа с родителями				

4.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	Май	Зам. директора УВР, воспитатели	
5.	Совместное проведение родительских собраний для родителей «Готовность к обучению в школе»	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР, воспитатели	

## 8.2. Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.

№ п/п	С кем взаимодействует ДОУ	Сроки	Мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Валеологический центр	Сентябрь, апрель	Изучение сформированности предпосылок детей к школьному обучению	
2.	ЧОУ «Фриона» СОШ	В течение года	Совместные мероприятия	
3.	АлтГПА, АНОО «Дом учителя», АйРО им. А.М. Топорова	В течение года	Повышение педагогической компетентности педагогов, прохождение курсов повышения квалификации	
4.	КГБУЗ Детская городская поликлиника № 3 г. Барнаул	В течение года	Профилактическая работа с детьми	
5.	Алтайский государственный театр кукол «Сказка»	В течении года	Мероприятия по согласованию	

## Раздел 9. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

### 9.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	Ежедневно	Воспитатели, заведующий хозяйством	

2.	Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий		Воспитатели	
3.	Выполнение требований санэпидрежима для Учреждения в условиях распространения коронавирусной инфекции		Медсестра	
4.	Обход территории 2р в день. Контроль за входными дверями.		заведующий хозяйством	
5.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей		Ст.воспитатель	
6.	Маркировка мебели по ростовым показателям	По мере необходимости	Воспитатели	
7.	Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками Учреждения по действиям при возникновении ЧС	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
8.	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в дошкольном учреждении в условиях распространения коронавирусной инфекции.		Заведующий	
9.	Учебная эвакуация по ГО и ЧС	Сентябрь, май	Заведующий, ст.воспитатель, заведующий хозяйством,	
10.	Благоустройство территории: - уборка мусора, декоративная обрезка кустарников, побелка деревьев. - очистка территории от снега, льда, уборка сосулек	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, заведующий хозяйством, воспитатели	

11.	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима		Заведующий хозяйством, ст.воспитатель	
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий		Заведующий хозяйством, ст.воспитатель	
13.	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по безопасности		Воспитатели	
14.	Обеспечение работников спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с нормами		Заведующий хозяйством	
15.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи		Медсестра	
16.	Проведение необходимых профилактических прививок		Медсестра	
17.	Прохождение сотрудниками сан.минимума, мед. осмотра		Медсестра	
18.	Составление акта испытаний на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	Ст.воспитатель, инструктор по физ.кул.	
19.	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.		Заведующий хозяйством	
20.	Проверка выносного материала и оборудования на безопасность	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
21.	Анализ заболеваемости		Медсестра	
22.	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	
23.	Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации		Заведующий хозяйством	

24.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	Заведующий хозяйством	
25.	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь/август	Заведующий хозяйством	

## 9.2. Мероприятия с детьми, родителями, педагогами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с сотрудниками</b>				
1.	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты).	Август, январь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Проведение инструктажей	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Освещение вопроса: «Организация работы ДОУ по профилактике ДДТТ» на совещании при заведующем	Сентябрь, май	Старший воспитатель	
4.	<b>Консультации для педагогов:</b> «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Деловая игра «Знатоки ПДД»	Февраль	Старший воспитатель	
	«Организация изучения правил дорожного движения в летний период»	май	Старший воспитатель	
<b>Работа с воспитанниками</b>				
5.	Изучение правил дорожного движения в соответствии с ФОП	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	

6.	Месячник профилактики ДДТТ «Внимание-дети на дороге!»	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
7.	<b>Выставка детских рисунков:</b> «Берегись автомобиля»	Сентябрь	Воспитатели	
	Мастерская безопасности (изготовление светоотражающих элементов для одежды)	Октябрь	Воспитатели	
	Изготовление коллажа «Опасности вокруг нас»	Ноябрь	Воспитатели	
	«Безопасность зимой глазами детей»	Январь	Воспитатели	
	«Безопасный переход»	Март	Воспитатели	
	Фотовыставка «На дороге с давних пор, самый главный светофор»	Июнь	Воспитатели	
8.	Квест-игра «ЧП в стране Правил дорожного движения»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре	
9.	Развлечение «Мы по улице шагаем, мы по улице идем»»	Январь	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	
10	Викторина «Наш город и транспорт»	Март	Музыкальный руководитель	
<b>Работа с родителями (законными представителями) воспитанников</b>				
11	Освещение вопроса «Детская безопасность на улицах города» на родительских собраниях	Сентябрь Апрель	Воспитатели	
	Анкетирование «Осторожно-дорога»	Сентябрь	Воспитатели	
12	Изготовление схем «Безопасный маршрут в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели старших, подготовительн	

			ых групп, родители	
13	Фотовыставка «Ребенок в автомобиле-главный пассажир»	Октябрь	Воспитатели	
14	Фотовыставка «Азбука безопасности»	Март	Воспитатели	
15	Выпуск буклетов для родителей «Законы безопасности на дороге»	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
16	<b>Папки-передвижки для родителей:</b> «Дисциплина на улице-залог безопасности»	Сентябрь	Воспитатели	
	«Гололед на дороге»	Январь	Воспитатели	
	«Советы маленьким пешеходам»	Май	Воспитатели	
16	<b>Буклеты, информационные листовки:</b> «Как выбрать безопасное автокресло для ребенка»	Сентябрь	Воспитатели	
	«Светоотражающие элементы на детской одежде»	Ноябрь	Воспитатели	
17	Привлечение родителей к участию в развлечениях, конкурсах	В течении года	Воспитатели	
<b>Работа с ОГИБДД</b>				
	Приглашение сотрудников ОГИБДД на совместные мероприятия с детьми, родительские собрания, встречи с педагогическим коллективом,	В течении года	Инспектор ОП БДД ГИБДД	

### 9.3. Мероприятия по обучению детей правилам пожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж педагогическим	В течение года	Заведующий хозяйством	

	коллективом по правилам пожарной безопасности			
2.	Методическая работа		Ст.воспитатель	
3.	Подвижные игры - «Помоги, если друг в беде» - «Самые быстрые и ловкие» - «Вода и пламя»		Воспитатели	
4.	Дидактические игры - «Кто же такой пожарный?» - «Горит – не горит»			
5.	Беседы: - «Огонь – друг! Огонь – враг!» - «Осторожно электроприборы» - «Новый год без пожара»			
6.	Экскурсии - в прачечную, - в Центр противопожарной пропаганды и общественных связей, музей			
7.	Чтение художественной литературы			
8.	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил пожарной безопасности		Ст.воспитатель	
9.	Оформление в группах уголков безопасности		Воспитатели	

#### **9.4. Мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма, чрезвычайных ситуаций**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

1.	Проведение инструктажей по обеспечению антитеррористической безопасности в Учреждении и действий при нахождении подозрительных предметов	2 раза в год	Заведующий	
2.	Проверка состояния ограждения, территории, подвальных и складских помещений	Ежедневно	Зав. хозяйством	
3.	Проверка работы КТС		Зав. хозяйством	
4.	Издание приказов по обеспечению безопасности	В течение года	Заведующий	
5.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия		Воспитатели	
6.	Проведение психологических тренингов с сотрудниками по обучению владению собой в экстремальной ситуации		Заведующий	
7.	Обновление законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму		Заведующий	
8.	Подбор методической литературы		Ст.воспитатель	
9.	Размещение информации по антитеррору на стенде и сайте Учреждения		Ст.воспитатель	
10.	Обеспечение обслуживания и ремонта		Заведующий, зав.хозяйством	

	действующей охранно-пожарной системы			
11.	Ведение Журнала учёта посетителей Учреждения		Заведующий, зав.хозяйством	
12.	Проверка планов работы воспитателей по антитеррористической безопасности		Ст.воспитатель	
13.	Оформление стенда антитеррористической защищённости	1 раз в квартал	Заведующий	
14.	Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками		Заведующий, ст.воспитатель, зав.хозяйством	
15.	Рассмотрение на административных совещаниях вопросов по обеспечению антитеррористической безопасности в Учреждении		Заведующий	
16.	Приказ об усилении персональной ответственности за охрану жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий	
17.	Заключение договоров обслуживания АПС, КТС, телефонной связи	Январь	Зав.хозяйством	

**9.5. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка режима дня для каждой возрастной группы, составление сетки занятий в соответствии с требованиями СанПиН .	Август	Ст.воспитатель	
2	Реализация двигательного режима в течение дня: проведение закаливающих мероприятий, утренней	Ежедневно	Воспитатели	

	гимнастики, физминуток, прогулок 2 раза в день, организация спортивных и подвижных игр в течение дня			
3	Организация спортивных досугов	1 раз в месяц	инструктор по ФИЗО	
4	Психологическое сопровождение детей: приемы релаксации, музыкальные паузы, музыкотерапия, игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы, приемы саморегуляции, подавление агрессии и отрицательных эмоций	Ежедневно	Воспитатели	

### 9.6. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Мониторинг состояние здоровья детей</b>				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей	Ежегодно	Медсестра	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 л.		Медсестра	
3.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья детей на предмет их готовности к школе		Педагог-психолог	
4.	Совершенствование практики и системы профилактического осмотра детей, посещающих Учреждения	В течение года	Медсестра	
5.	Ведение учёта детей по группам здоровья		Медсестра	
<b>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей</b>				
1.	Обновление материально-технической базы для оздоровления детей	В течение года	Заведующий	

	(приобретение спортивного инвентаря)			
2.	Соблюдение требований СанПиН в условиях распространения коронавирусной инфекции	Постоянно	Заведующий	
3.	Обеспечение Учреждения медицинскими препаратами		Медсестра	
4.	Создание условий для безопасного пребывания детей в Учреждении в условиях распространения коронавирусной инфекции		Заведующий	
5.	Оформление участка для активизации движений детей	Май, декабрь	Воспитатели	
<b>Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей</b>				
1.	Организация профилактических прививок	Ежегодно	Медсестра	
2.	Лечебно профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянно	Медсестра	
3.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей		Ст.воспитатель	
4.	Совершенствование организации и улучшение качества питания		Заведующий	
<b>Репродуктивное здоровье детей</b>				
1.	Спортивные развлечения, праздники и театрализованные представления	В течение года	Ст.воспитатель, инструктор по физ.кул.	

2.	Неделя здоровья	Январь	Инструктор по физ.кул., воспитатели	
Методическая работа				
1.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	Использование образовательных программ по ОБЖ		Ст.воспитатель	
Мероприятия по охране труда и технике безопасности				
1.	Издание приказа «О создании комиссии по охране труда»	Сентябрь	Заведующий	
2.	Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	1 раз в квартал	Зав. хозяйством	
3.	Изучение состояния и использования рабочих помещений		Зав. хозяйством	
4.	Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правила, инструкции по охране труда)	В течение года	Заведующий	
5.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах: существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами		Зав. хозяйством, комиссия по охране труда	

	(приказы, положения, правила, инструкции по охране труда)			
6.	Пропаганда охраны труда в учреждении: оформление уголка по охране труда		Комиссия по охране труда	
7.	Содержание территории здания, помещений в порядке. Соблюдение норм охраны труда. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса		Заведующий, зав.хозяйством, комиссия по охране труда	
8.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	1 раз в месяц	Заведующий, зав. хозяйством	
9.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год (осень, весна)	Зав. хозяйством, комиссия по охране труда	
10	Проведение инструктажей	Согласно графику	Заведующий	

## **Раздел 10. Организация летнего оздоровительного сезона**

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период.

Задачи:

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, способствовать предупреждению заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных способностей.
3. Осуществить педагогическое просвещение родителей по вопросам

воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>УПРАВЛЕНИЕ</b>				
1.	Инструктажи с сотрудниками Учреждения: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - по противопожарной безопасности; - по проведению закаливающих процедур разного вида. -Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования. Завоз песка	Май	Заведующий, Зав. хозяйством	
2.	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	Май	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра	
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ</b>				
1.	Организация закаливающих мероприятий	Июнь/ август	Заведующий, ст.воспитатель, зав.хозяйством	
2.	Использование выносного материала для организации игровой деятельности			
3.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма			
4.	Организация питания			
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1.	«Особенности планирования ВОП в летний период»	Май	Ст.воспитатель	

2.	Консультации «Работа в ДОУ в ЛОП»	Июнь	Ст.воспитатель	
3.	Консультация «Организация игровой деятельности в летний период »	Июль	Ст.воспитатель	
4.	Консультация «Оздоровление дошкольников летний период»	Август	Ст.воспитатель	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
1.	Изготовление, ремонт и покраска оборудования на участках	Май	Заведующий Воспитатели	
2.	Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май	Заведующий Воспитатели	
3.	Обновление, пополнение выносного материала для всестороннего развития детей	Май	Воспитатели	
<b>МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА</b>				
1.	Санитарное состояние групп в летний период	Июнь/ август	Мед.сестра	
2.	Система закаливания детского организма (рациональное использование солнца, воздуха, воды);		Мед.сестра	
3.	Калорийность питание, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;		Мед.сестра	
4.	Гигиена приема пищи детьми всех возрастных групп.		Мед.сестра	
5.	Оказание неотложной медицинской помощи.		Мед.сестра	
6.	Консультации: «Безопасные растения», «Укусы насекомых», «Правила летнего отдыха с детьми».		Мед.сестра	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
1.	Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	Май	Заведующий, воспитатели	

2.	Оформление информационных стендов в группах и коридорах	Июнь/ август	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты мед.сестра	
3.	Оформление информации на официальный сайт Учреждения			
4.	Проведение совместных мероприятий (выставки, конкурсы)	Июнь/ август	Ст.воспитатель, воспитатели	
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>				
1.	Проведение различных видов закаливания в течение дня с учётом индивидуальных особенностей (воздушные, солнечные ванны, босохождение)	Июнь/ август	Воспитатели	
2.	Создание условий для эффективной двигательной активности путём построения игрового оборудования на территории Учреждения	Июнь/ август	Воспитатели	
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, динамический час, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	Июнь/ август	Воспитатели	
4.	«Солнечная неделя»: Праздник «День защиты детей», конкурс рисунков на асфальте	3 неделя июня	Ст.воспитатель Воспитатели	
5.	«Неделя здоровья»: Музыкально-спортивное развлечение «Веселый воздушный шар» Выставка фотографий «Мама, папа, я – спортивная семья»	4 неделя июня	Инструктор по физ.кул., муз.рук. Воспитатели	
6.	Неделя искусства «Добрые волшебники»: Экологический досуг «Зеленые паруса» Конкурс детских рисунков «Волшебные фантазии»	1 неделя июля	Муз.рук, воспитатели Воспитатели	

7.	«Неделя безопасности» Развлечение «Мы спешим на помощь» Выставка рисунков «Знаки ПДД»	2 неделя июля	Инструктор по физ.кул. Воспитатели	
8.	«Неделя заветных желаний»: Развлечение «Лети, лети, лепесток» Коллективная лепка «Сказочный лес»	3 неделя июля	Муз.рук. Воспитатели	
9.	«Яркая неделя»: Развлечение «Дискотека-смехотека «Веселые ритмы» Выставка рисунков «Волшебные краски» (нетрадиционное рисование)	4 неделя июля	Муз.рук. Воспитатели	
10.	«Сказочная неделя»: Развлечение «Сказка – лож, да в ней намек» Выставка совместного творчества «Театр кукол»	1 неделя августа	Муз.рук. Воспитатели	
11.	«Спортивная неделя»: Развлечение «Морское путешествие» Выставка рисунков «Я и спорт»	2 неделя августа	Инструктор по физ.кул. Воспитатели	
12.	«Неделя ярких красок» Развлечение «Путешествие в мир красок» Выставка рисунков «Яркое лето»	3 неделя августа	Муз.рук. Воспитатели	
13.	«Неделя талантов» Развлечение «Мы – звезды» Выставка «Наше веселое лето»	4 неделя августа	Муз.рук. Воспитатели	

## Раздел 11. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов

Тема: «Организация музейного пространства в условиях ДОУ как инновационная форма организации работы»

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
1	Внедрение инновационных подходов к организации музейного пространства в условиях ДОУ	Ст. воспитатель	Октябрь	
2	Пополнение мини-музеев в группах материалом направленную на раннюю профориентацию дошкольников	Ст. воспитатель, воспитатели	Сентябрь, Март	
3	Проведение циклов занятий и совместной деятельности с родителями с целью ранней профориентации воспитанников	Ст. воспитатель	Весь период	

## Раздел 12. Система внутриучрежденческого контроля

### 12.1. Организация фронтального контроля

№	Вопросы контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственный	Отметка о выполнении \где подводятся итоги
1.	Самообследование МБДОУ	Февраль, март		Старший воспитатель	

### 12.2. Организация тематического контроля

№	Вопросы контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственный	Отметка о выполнении

					где подводятся итоги
1.	«Состояние работы по формированию основ безопасного поведения в различных видах деятельности»	Ноябрь	Все группы детского сада	Заведующий, Ст.воспитатель	
2.	«Анализ используемых форм и методов организации работы в ДОУ по ранней профориентации»	март	Все группы детского сада	Заведующий, Ст.воспитатель	

### 12.3. Организация оперативного контроля

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении/где подводятся итоги
<b>СЕНТЯБРЬ</b> Оперативный контроль				
1.	Выполнение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2.	Соответствие работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	сентябрь	Заведующий, завхоз	
3.	Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Контроль пищеблока, прачечной	сентябрь	Заведующий, завхоз	
5.	Организация питания	сентябрь	Заведующий, мед. работник, старший воспитатель	

6.	Контроль за соблюдением правил обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.	сентябрь	Завхоз, медицинский работник,	
7.	Санитарное состояние помещений учреждения, выполнение сотрудниками норм Сан.Пин.	сентябрь	Заведующий, медицинский работник, старший воспитатель	
8.	Планирование воспитательно-образовательной работы	сентябрь	старший воспитатель	
9.	Социально-коммуникативное развитие –организация работы по ознакомлению с ПДД и ОБЖ	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
10.	Ведение документации педагогов и узких специалистов	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
11.	Организация предметно-развивающей среды, оформление к новому учебному году	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
12.	Организация работы с родителями: актуальность информационного поространства, проведение родительских собраний	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>Оперативный контроль</b>				
1.	Сохранность имущества ДОУ	октябрь	Завхоз	
2.	Организация питания, выполнение норм питания	октябрь	Заведующий, старший воспитатель,	

3.	Контроль за соблюдением правил обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.	октябрь	Заведующий, мед. работник, старший воспитатель	
4.	Санитарное состояние помещений учреждения, выполнение сотрудниками норм Сан.Пин.	октябрь	Завхоз, медицинский работник	
5.	Подготовка педагогов и узких специалистов к организации проведения НОД	октябрь	Старший воспитатель	
6.	Образовательная область «Физическое развитие»- эффективность организации и проведения утренней гимнастики	октябрь	Старший воспитатель	
7.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»- эффективность организации и проведения НОД по музыке	октябрь	Старший воспитатель	
8.	Планирование воспитательно-образовательной работы	октябрь	Старший воспитатель	
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>Оперативный контроль</b>				
1.	Контроль за соблюдением правил обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.	ноябрь	Завхоз, мед. Работник	
2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ноябрь	Заведующий	

3.	Организация питания, выполнение норм питания	ноябрь	Заведующий, завхоз, медицинский работник,	
4.	Санитарное состояние помещений учреждения, выполнение сотрудниками норм Сан.Пин.	ноябрь	Старший воспитатель	
5.	Планирование воспитательно-образовательной работы	ноябрь	Старший воспитатель	
6.	Образовательная область «Физическое развитие»-эффективность организации и проведения НОД по физической культуре	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
7.	Образовательная область «Физическое развитие»-эффективность организации и проведения прогулки	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
8.	Образовательная область «Познавательное развитие»-эффективность организации и проведения НОД конструированию	ноябрь	Старший воспитатель	
9.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»-организация работы по формированию КГН, навыков самообслуживания	ноябрь	Старший воспитатель	
ДЕКАБРЬ Оперативный контроль				

1.	Выполнение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ охране жизни и здоровья детей	декабрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2.	Документация материально ответственных лиц	декабрь	Заведующий,	
3.	Соответствие работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	декабрь	Заведующий, завхоз,	
4.	Контроль за соблюдением правил обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.	декабрь	Заведующий, завхоз, медицинский работник,	
5.	Санитарное состояние помещений учреждения, выполнение сотрудниками норм Сан.Пин.	декабрь	Заведующий, завхоз, медицинский работник, старший воспитатель	
6.	Анализ заболеваемости в группах	декабрь	Заведующий, медицинский работник, старший воспитатель	
7.	Организация питания, выполнение норм питания	декабрь	Заведующий, мед. работник, старший воспитатель	
8.	Планирование воспитательно-образовательной работы	декабрь	Старший воспитатель	
9.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»-эффективность организации и проведение праздников, развлечений	декабрь	Заведующий, старший воспитатель	

10.	Образовательная область «Речевое развитие»- эффективность организации и проведение НОД по развитию речи	декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>Оперативный контроль</b>				
1.	Организация питания, выполнение норм питания	январь	Заведующий, мед. работник, старший воспитатель	
2.	Охрана труда в ДОУ	январь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
3.	Санитарное состояние помещений учреждения, выполнение сотрудниками норм Сан.Пин.	январь	Заведующий, завхоз, медицинский работник, старший воспитатель	
4.	Контроль за соблюдением правил обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.	январь	Заведующий, мед. работник, завхоз	
5.	Контроль за делопроизводством, документация старшего воспитателя, завхоза, делопроизводителя	январь	Заведующий	
6.	Образовательная область «Речевое развитие»- эффективность организации и проведение работы по ознакомлению с художественной литературой	январь	Старший воспитатель	
7.	Образовательная область	январь	Старший воспитатель	

	«Художественно-эстетическое развитие»-эффективность организации и проведения НОД по лепке, аппликации.			
8.	Планирование воспитательно-образовательной работы	январь	Старший воспитатель	
9.	Деятельность «Школы молодого педагога»	январь	Старший воспитатель	
10.	Подготовка педагогов и узких специалистов к организации проведению НОД	январь	Старший воспитатель	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>Оперативный контроль</b>				
1.	Организация питания, выполнение норм питания	февраль	Заведующий, мед. работник, старший воспитатель	
2.	Санитарное состояние помещений учреждения, выполнение сотрудниками норм Сан.Пин.	февраль	Заведующий, завхоз, мед. работник, старший воспитатель	
3.	Контроль за соблюдением правил обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.	февраль	Заведующий, мед. работник, завхоз	
4.	Контроль пищеблока, прачечной	февраль	Заведующий	
5.	Планирование воспитательно-образовательной работы	февраль	Старший воспитатель	
6.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»-эффективность организации и	февраль	Старший воспитатель	

	проведения НОД по рисованию			
7.	Образовательная область «Познавательное развитие»- Эффективность организации НОД по ознакомлению с окружающим	февраль	Старший воспитатель	
8.	Взаимодействие с семьями воспитанников( родительские собрания, информационное пространство)	февраль	Старший воспитатель	
9.	Образовательная область «Познавательное развитие» -организация и проведение НОД по ФЭМП	февраль	Старший воспитатель	
МАРТ				
Оперативный контроль				
1.	Организация питания, выполнение норм питания	март	Заведующий, мед. работник, старший воспитатель	
2.	Санитарное состояние помещений учреждения, выполнение сотрудниками норм Сан.Пин.	март	Заведующий, завхоз, медицинский работник, старший воспитатель	
3.	Контроль за соблюдением правил обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.	март	Заведующий, завхоз, медицинский работник	
4.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	март	Заведующий	

5	Анализ заболеваемости в группах	Март	Заведующий	
6.	Планирование воспитательно-образовательной работы	март	Старший воспитатель	
7.	Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»- эффективность организации трудовой деятельности	Март	Старший воспитатель	
8.	Образовательная область «Физическое развитие»- эффективность организации проведение гимнастики после сна	март	Старший воспитатель	
9.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»- эффективность организации и проведения праздников, развлечений	март	Старший воспитатель	
10.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»- организация и проведение игровой деятельности в течении дня	Март	Старший воспитатель	
<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>Оперативный контроль</b>				
1.	Состояние работы, выполнение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ ,охране жизни и здоровья детей,	апрель	Заведующий, завхоз, старший воспитатель,	

2.	Соответствие работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	апрель	Заведующий, завхоз	
3.	Организация питания, выполнение норм питания	апрель	Заведующий, медицинский работник, старший воспитатель	
4.	Санитарное состояние помещений учреждения, выполнение сотрудниками норм Сан.Пин.	апрель	Заведующий, завхоз, медицинский работник, старший воспитатель	
5.	Контроль за соблюдением правил обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.	апрель	Заведующий, завхоз, медицинский работник	
6.	Создание условий в группе по охране жизни и здоровья детей	апрель	Заведующий	
7.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ПБ	апрель	Заведующий, завхоз	
8.	Планирование воспитательно-образовательной работы	апрель	Старший воспитатель	
10.	Деятельность ППК	апрель	Старший воспитатель	
11.	деятельностью педагогов с детьми	апрель	Заведующий, старший воспитатель	
12.	Образовательная область «Физическое развитие»-эффективность организации и проведения НОД по физической культуре	апрель	Заведующий, старший воспитатель	
13.	Образовательная область	апрель	Старший воспитатель	

	«Художественно-эстетическое развитие»-эффективность организации и проведения НОД по лепке, аппликации.			
14.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»- организация и проведение трудовой деятельности	апрель	Старший воспитатель	
15.	Образовательная область «Физическое развитие»-эффективность организации и проведения прогулки	апрель	Старший воспитатель	
<b>МАЙ</b>				
<b>Оперативный контроль</b>				
1.	Организация питания, выполнение норм питания	май	Заведующий, медицинский работник, старший воспитатель	
2.	Анализ посещаемости за учебный год	май	заведующий старший воспитатель	
3.	Санитарное состояние помещений учреждения, выполнение сотрудниками норм Сан.Пин.	май	Заведующий, завхоз, медицинский работник, старший воспитатель	
4	Состояние территории ДОУ	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
5.	Контроль за соблюдением правил обработки посуды,	май	Заведующий, завхоз,	

	проветривания, смены белья и т.д.			
6.	Контроль за качеством проведения спортивных мероприятий, развлечений.	май	Старший воспитатель	
7.	Планирование воспитательно-образовательной работы	май	Старший воспитатель	
8.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»- организация и проведение мероприятий по ОБЖ	май	Старший воспитатель	
9.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»- эффективность организации и проведения праздников, развлечений.	май	Старший воспитатель	
10.	Ведение документации педагогов и узких специалистов	май	Старший воспитатель	
11.	Контроль за проведением итоговой совместной образовательной	май	Старший воспитатель	
12	Организация индивидуальной работы	май	Старший воспитатель	

#### 12.4. Циклограмма проведения оперативного контроля

№	Вопросы оперативного контроля	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Образовательная область «Познавательное развитие»										
1	Ознакомление с окружающим миром						+			
2	Формирование элементарных математических представлений						+			
3	Конструктивно-модельная деятельность			+						
Образовательная область «Речевое развитие»										
4	Развитие речи				+					

5	Ознакомление с художественной литературой						+				
Образовательная область «Физическое развитие»											
6	Физическая культура (инструктор по ФК)					+					+
7	Утренняя гимнастика			+							+
8	Гимнастика после дневного сна									+	
9	Прогулка					+					+
10	Спортивные досуги, развлечения						+			+	
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»											
11	Рисование									+	
12	Лепка/Аппликация						+				+
13	Музыка (музыкальный руководитель)			+			+				
14	Праздники, развлечения						+			+	+
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»											
15	Игровая деятельность									+	
16	Театрализованные игры								+		
17	Трудовая деятельность									+	
18	Формирование КГН, навыков самообслуживания					+					
19	Основы безопасности жизнедеятельности		+								+
Методический контроль общих вопросов											
20	Организация питания		+	+	+	+	+	+	+	+	+
21	Работа с родителями (информационное пространство, родительские собрания)		+						+		
22	Планирование		+	+	+	+	+	+	+	+	+
23	Ведение документации педагогов и узких специалистов		+								+
24	Организация предметно-развивающей среды		+								
25	Организация индивидуальной работы										+
26	Деятельность ПШк										+
27	Деятельность «Школы молодого педагога»								+		
28	Подготовка педагогов и узких специалистов к организации проведению НОД			+					+		

## Раздел 13. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

### 13.1. Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2024/2025 учебном году	В течение года	Заведующий	
2.	Организация субботника по очистке территории	Октябрь, апрель	Зав.хозяйством	

3.	Заготовка семян цветов	Сентябрь	Зав.хозяйством	
4.	Подготовка овощехранилища к зиме	Август	Зав.хозяйством	
5.	Подготовка здания к зиме, утепление окон, запуск отопительной системы	Сентябрь	Заведующий, зав.хозяйством	
6.	Ремонт инвентаря к зимнему сезону	Октябрь	Зав.хозяйством	
7.	Ремонт оборудования на детских площадках, подготовка к ЛОП	Апрель/ май	Заведующий, зав.хозяйством	
8.	Благоустройство территории Учреждения (цветники)	Май	Зав.хозяйством	
9.	Завоз песка	Май	Зав.хозяйством	
10.	Сброс снега и сосулек с крыши	Декабрь/ март	Зав.хозяйством	
11.	Посадка цветочной и овощной рассады для цветников и огорода	Февраль	Зав.хозяйством	
12.	Высадка овощной и цветочной рассады	Май	Зав.хозяйством	
13.	Обрезка деревьев, полив и прополка цветников и огорода	Май/ август	Зав.хозяйством	
14.	Маркировка мебели и подбор мебели в группах	В течение года	Ст.воспитатель	
15.	Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования	В течение года	Зав.хозяйством	
16.	Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования	В течение года	Зав.хозяйством	
17.	Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика, электронный заказ продуктов)	В течение года	Зав.хозяйством	
18.	Приобретение детской литературы, игрушек и дидактического материала	В течение года	Ст.воспитатель	
19.	Приобретение детской мебели в группы	В течение года	Ст.воспитатель	

20.	Приобретение мягкого инвентаря	В течение года	Зав.хозяйством	
21.	Приобретение ковров в муз. зал и группы	Сентябрь	Ст.воспитатель	
22.	Ремонт коридора и лестничных площадок (укладка плитки на пол)	Июнь	Зав.хозяйством	
23.	Косметический ремонт групп	Июнь	Зав.хозяйством	
24.	Приобретение огнетушителей	Сентябрь	Зав.хозяйством	
25.	Проверка работы огнетушителей и их перезарядка	Июнь	Зав.хозяйством	

### 13.2. Финансово-экономическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп по возрастам	Август	Заведующий	
2.	Утверждение штата по группам и их положение по группам	Август	Заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	Заведующий	
4.	Работа с договорами (сотрудники, родители)	В течение года	Заведующий	
5.	Составление пенсионных отчетов по педагогическим работникам	1 раз в квартал	Заведующий	
6.	Работа с табелями детской посещаемости	1 раз в месяц	Заведующий	
7.	Работа с кадрами (приказы по личному составу, ведение личных дел педагогического и обслуживающего персонала, оформление трудовых книжек, ведение	В течение года	Заведующий	

	журнала движения трудовых книжек)			
8.	Работа с распоряжениями вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий	

Приложение 1

**Лист внесения изменений**

Дата внесения	Основание, описание	Ответственный

--	--	--